

# SØKNAD OM SESONGLEIE AV VERDALSHALLEN OG ØRAHALLEN 2018/19

SØKNAD GJELDER		Sesongleie	
Navn på klubb/org.			
Adresse			
Navn kontaktperson			
Adresse kontaktperson:			
E-postadresse			
Telefon	(mobil)	(priv)	(a)
Faktura adresse			
Antall lag og timer søknaden gjelder for	Under 18 år:	Timer:	
	Over 18 år:	Timer:	

## TRENINGSTIDER

<b>Ønsket hall.</b> Prioriter rekkefølge (1 og 2)	Verdalshallen		Ørahallen	
---	---------------	--	-----------	--

### Ønsket areal og treningstid (timer fordelt pr. uke):

Idrettshall	Hel hall	2/3 hall	1/3 hall	Trimrom/klatrevegg (Verdalshallen)
<b>Mandag</b>				
<b>Tirsdag</b>				
<b>Onsdag</b>				
<b>Torsdag</b>				
<b>Fredag</b>				
<b>Sum timer</b>				

Skriv om du ønsker å leie både hall og trimrom – eller en av delene.

Sesongen følger skoleåret og er fra uke 34 og ut uke 22 både for Ørahallen og Verdalshallen.

Åpningstider er mandag til fredag kl 16-22.

Det sendes en felles søknad for hver klubb/organisasjon. Søker har selv ansvar for eventuell intern fordeling av tildelt tid.

Ved opphør av leieforholdet plikter leietaker å avlyse leieforholdet minst en måned før avtalt leieforhold ved langtidsleie.

**Jeg/vi er kjent med gjeldende utleieregler og priser for utleie av Verdalshallen og Ørahallen og aksepterer disse gjennom denne søknad.**

Verdal den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Forpliktende underskrift*

## Søknad om sesongleie

Verdal videregående skole, Stiklestad allè 8, 7650 Verdal

E-post: [postmottak.verdalvgs@trondelagfylke.no](mailto:postmottak.verdalvgs@trondelagfylke.no)



## **VERDAL KOMMUNE**

### **UTLEIEREGLER FOR VERDALSHALLEN OG ØRAHALLEN**

#### **Generelt**

Idrettshall kan leies fast for et helt skoleår eller til enkeltstående arrangement. Leietaker må opplyse/legge frem plan for omfanget av arrangementet og hvilken form arrangementet skal ha.

Sesongen for faste treningstider følger skoleåret og er fra uke 34 til ut uke 22. Leietaker forplikter seg til å leie i hele perioden. Tildeling av treningstid gjøres i begynnelsen av juni hvert år, etter søknad.

Faste treningstider er fra mandag til og med fredag fra kl. 16 til 22.

Ved utleie vil tilsynsvakt være tilgjengelig. Denne personen har skolen gitt fullmakt til å gripe inn overfor leietaker hvis det oppdages ulovligheter eller andre forhold som kan skade personer eller skolens inventar, utstyr og bygninger.

Ved spesielle behov for leie utenom åpningstidene, kan dette gjøres etter nærmere avtale med skolen.

Leietaker har ikke adgang til andre lokaler enn dem som de til enhver tid leier.

Leietakere til faste treningstimer har ikke anledning til å drive framleie.

Ved spesielle arrangement kan oppsatte treningstider endres/kanselleres. Leietakeren skal varsles om dette senest 14 dager før det aktuelle tidspunktet.

Ny leietaker må selv kontakte laget som har faste treningstimer for å avtale med dem om bruk av deres leietid. Ved godkjenning, må ny leietaker gi beskjed til Verdal videregående skole om dette, samt søke på eget skjema til skolen.

Ved opphør av leieforholdet plikter å avlyse leieforholdet minst en uke før avtalt leieforhold ved korttidsleie og minimum en måned ved langtidsleie. Avlysning skjer til enhet eiendom. Hvis dette ikke overholdes, blir leietaker belastet leie.

#### **Ledige timer**

Ledige timer tildeles etter hvert som interesserte leietakere melder seg.

#### **Skade**

Lokalene og inventaret skal behandles med forsiktighet og forlates i den tilstand man fant det.

Enhver skade på bygg, lokaler, inventar og utstyr skal dekkes av leietaker. Skader skal straks meldes til Verdal kommune, Teknisk drift ved tilsynsvakt eller vaktmester. Utleier påtar seg intet ansvar for tap ev eller skade på leietakernes/brukernes utstyr.

Leietaker er selv ansvarlig for sikkerheten til sine brukere.

Ved uansvarlighet kan leietaker nektes adgang ved en senere anledning, samt pålegges å dekke evt. skader.

Alle leietakere innkalles til et eget møte hver høst før treningssesongen starter. Utleiereglene gjennomgås, samt generelle tilbakemeldinger fra brukerne i forhold til hva som har vært bra og hva som kan forbedres for kommende sesong.

Ansvarlig leder/trener har plikt til å gjennomgå reglene slik at hver enkelt treningsdeltaker blir kjent med dem.

Det kan i spesielle tilfeller dispensere fra utleiereglene.

Skulle det oppstå tvist om tildeling av treningstimer eller bruken av idrettshall eller klatrevegg, skal dette avgjøres av hallstyret for Verdalshallen eller av Utleieutvalget for hallen ved Verdalsøra barneskole/Verdalsøra ungdomsskole.



## VERDAL KOMMUNE

### UTLEIEREGLER FOR VERDALSHALLEN OG ØRAHALLEN

#### Ordensregler

1. Alle brukere/grupper skal ha en navngitt leder/trener som skal være tilstede når lokalet er i bruk. Leder/trener kvitterer for hver utleieperiode på et eget utleieskjema
2. Uvedkommende har ikke adgang til hall. Lag/organisasjoner som trener må selv sørge for at deltakerne får adgang.
3. Leder/trener har ansvar for følgende:
  - a. At det hersker orden i garderobes og saler, både før, under og etter trening
  - b. At oppvarming med ball foregår i hallen
  - c. At alt utstyr som benyttes blir behandlet med varsomhet og settes tilbake på plass etter bruk
  - d. At gulvet i hallen rengjøres etter endt trening. Mopper står tilgjengelig og på fast plass i idrettshallen. Leder/trener har ansvar for at dette etterfølges før ny leietaker/ny time begynner
4. Før trening tar til skal omklledning foretas i garderobene. Utleier er ikke ansvarlig for tøy og andre verdisaker m.m.
5. Alt treningsutstyr som setter merker i golvet er **ikke** tillatt brukt, f eks sko med pigger/knotter eller svarte såler som setter merker, striper, spranglister av metall uten beskyttelse etc. Alt fottøy som nyttes i hallen skal være rengjort for sand og annet smuss. Klisterbruk kun i henhold til håndballkretsens reglement.
6. Bare teknisk fotballtrening, for eksempel "five-a-side"-spill er tillatt. Spark mot vegger, tak etc. er ikke tillatt. Det skal kun brukes hallball.
7. Fottøy som blir brukt under utetrening skal ikke brukes i lokalene – heller ikke i gang inn til garderobene.
8. Røyking eller nyting av alkohol/andre rusmidler er ikke tillatt i idrettshallen eller på skolens område.

#### Ved utleie av andre arrangement enn til faste treningstimer:

Idrettshallen kan også leies til enkeltstående arrangement.

Leietaker må opplyse/legge frem en plan for omfanget av arrangementet og i hvilken form arrangementet skal ha, jfr eget søknadsskjema.

Vedkommende som står som leietaker er ansvarlig for å gjøre seg kjent med reglement og branninstruks. Ansvarlig leietaker må være over 18 år.

#### Vakthold

Leietaker er ansvarlig for:

- Stille med tilsynsvakter avhengig av arrangementets størrelse
- Betale for ekstra vakthold hvis arrangementet krever det
- Tilsynsvaktene har også ansvar for øvrige lokaler på skolen, hvis de er med i leieavtalen
- Ved tilfeller der skolen må innkalle ekstrapersonell, vil kostnadene for dette bli belastet leietaker



# VERDAL KOMMUNE

## UTLEIEREGLER FOR VERDALSHALLEN OG ØRAHALLEN

### Internett

Gjestenett vil være tilgjengelig for leietaker etter nærmere avtale.

### Alarm

Det er ikke anledning til å oppholde seg i andre deler av bygningsmassen enn de som er med i leieavtalen. Disse områdene er tilkoblet alarmsentralen og ved utløsning av denne vil leietaker bli belastet et gebyr i henhold til alarmsentralens prisliste.

### Renhold og opprydding

Leietaker skal rydde lokalene umiddelbart etter endt bruk. Er ikke noe annet avtalt, skal det være ryddet som når lokalene ble tatt i bruk. Stoler/bord/utstyr skal være plassert slik som utleier har gitt beskjed om. Leietaker skal moppe/feie gulvene i lokalene dersom arrangementet har medført betydelig tilsmussing av gulvene, samt tømme søppel til henvist plass. Kostnader på grunn av ekstra rydding og renhold for skolen, vil bli belastet leietaker.

### Brannforskrifter

Leietaker plikter å sette seg inn i gjeldende sikkerhetsrutiner og branninstrukser. Leietaker plikter å rette seg etter pålegg gitt av brannvernleder. Leietaker plikter å påse at alle rømmingsveier er åpne til enhver tid.

### Parkering

Det skal kun parkeres på skiltede parkeringsplasser. Viser ellers til de generelle ordensreglene ovenfor.

### Fakturering

Fakturering foretas 2 ganger pr. år for leietakere med faste treningstider. Ved enkeltarrangement faktureres det fortløpende etter hvert arrangement etter gjeldende prisliste.

---

#### Merk:

*Sesong for faste treningstider følger skoleåret. Oppstart er i uke 34. Sesongslutt i Verdalshallen og Ørahallen er i uke 22. Hallene er stengt på helligdager, i juleferie og påskeferie. Tildelt treningstid følger skoleåret så lenge annet ikke er avtalt.*

#### Leieprisene for 2018/19 er:

	Pris pr time
1/1 baneflate	210
1/3 baneflate	75
2/3 baneflate	145
Arrangement, idrettsformål	210
Arrangement, andre formål	420
Trimrom/klatrevegg, Verdalshallen	135

*Påbegynt time regnes som hel time. Ved kamper for aldersbestemte lag (under 18 år) vil det være muligheter for å ta inngangspenger selv om det betales standard treningsleie.*

---