

VELKOMMEN TIL

# Kanullen BARNEHAGE



## -INFOHEHTE-

**Adresse : Flåttaenget 38, 7650 Verdal**

**Kontor/ styrer : 94164609**

**Knerten 1 : 40031518**

**Knerten 2 : 90533792**

**Tiriltoppen : 90528206**

**Skogbrynet : 90511831**

**E-mail : [kanutten.barnehage@verdal.kommune.no](mailto:kanutten.barnehage@verdal.kommune.no)**

### **Barnehagens dagsrytme**

Barnehagen åpner kl. 06.30

<b>Knerten 1</b>	<b>Knerten 2</b>
08.00-08.45 Frokost	08.30-09.00 Frokost
09.30 Kjernetida starter	09.30 Kjernetida starter.
09.30- ca. 10.30 Tilrettelagt/frileik.	09.30- ca. 11.00 Tilrettelagt/frileik.
Inne/uteaktiviteter	Inne/uteaktiviteter
Samlingsstund	11.00 Samlingsstund
11.00 - 11.30 Lunsj	11.30 Lunsj
11.30 Soving. Uteleik	Fra ca. 12/12.30 Soving/Uteleik
14.00 Fruktmåltid. Kjernetid slutt	14.00 Fruktmåltid. Kjernetid slutt
16.45 Barnehagen stenger	16.45 Barnehagen stenger

<p><b>Tiriltoppen</b></p> <p>08.30-09.00 Frokost</p> <p>09.30 Kjernetida starter. <u>Hvis det er turdag på planen, må barnet være i barnehagen senest klokken 09.15</u></p> <p>09.30- ca. 11.00 Tilrettelagt/frileik.</p> <p>Inne/uteaktiviteter</p> <p>11.00 Samlingsstund</p> <p>11.30 - 12.15 Lunsj</p> <p>Uteleik</p> <p>14.00 Fruktmåltid. Kjernetid slutt</p> <p>16.45 Barnehagen stenger</p>	<p><b>Skogbrynet</b></p> <p>08.30-09.00 Frokost</p> <p>09.30 Kjernetida starter. Skogbrynet drar på tur</p> <p>09.30 Samlingsstund (vil være til litt forskjellige tider og steder noen dager.)</p> <p>09.30- ca. 11.30 opplevelser og/eller tilrettelagt aktivitet/frileik.</p> <p>11.30-12.15 Lunsj</p> <p>14.00 Fruktmåltid. Kjernetid slutt. Skogbrynet kommer tilbake fra tur.</p> <p>16.45 Barnehagen stenger</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **\*SAMARBEID PÅ TVERS AV AVDELINGENE**

Selv om barnehagen har fire avdelinger vil vi også være mye sammen. Dette gjelder spesielt om morgenen mellom 6.30 og 8.00 og på ettermiddagen mellom kl. 14.30 og 16.30. Det betyr at det kan være voksne fra en av de andre avdelingene som tar imot dere om morgenen og som tar avskjed om ettermiddagen. Vi slår også i lag avdelinger hvis det skulle være behov for det.

### **\*SAMARBEIDSRUTINER**

Vi ønsker å få beskjed dersom barnet:

- Er sykt
  - Skal ha fri
  - Kommer senere enn kl. 09.30, eller blir hentet før 14.00
  - Vi må ha beskjed dersom barnet blir hentet av andre enn foresatte
- Send oss gjerne SMS

### **\*INFORMASJON**

Vi henger opp info på døra /tavla, her er det lurt å følge med.

I tillegg får dere skriftlig planer/info som blir utdelt på barnas plasser og evt. mail for de som ønsker det. SMS blir også bli brukt.

Vi bruker også hente-/ bringesituasjon aktivt til å gi og motta beskjeder.



### **\*TILVENNINGSTID I BARNEHAGEN**

Det er alltid spennende når det begynner nye barn i barnehagen. Det er veldig individuelt hvordan barn tilpasser seg den nye hverdagen, men det er uansett lurt å sette av minimum 3 virkedager til tilvenningen.

Dette er også vårt utgangspunkt når vi tar i mot nye barn og foreldre. Dersom dere har bedre

tid, er dette bare positivt. Vi har fokus på å la barnet få bruke tid på å bli kjent og trygg i barnehagen. Vi prøver å kjøre på faste rutiner som gir forutsigbarhet og trygghet for barna. (Eks. rutinesituasjoner som ankomst, måltid, samling, ute/inneleik, soverutiner etc)

Det er trygt og godt for barnet å ha sine nærmeste med de første dagene. Erfaringsmessig er en gradvis tilvenning positivt på lang sikt. Korte dager kan være lurt i starten. Enkelte arbeidsgivere gir foreldre/foresatte rett til fri noen dager for å være sammen med barnet i starten. Dette er en mulighet du/dere kan undersøke.

#### Viktige momenter å merke seg:

- Fast kontaktperson på nye barn (Det er betryggende for både barn og foreldre å ha en person å forholde seg til den første tiden) Kontaktpersonen viser dere rundt i barnehagen og er sammen med barnet og involverer seg i leken for å bli kjent.
- I forbindelse med oppstarten ønsker kontaktpersonen å ha en samtale med deg/dere. Denne samtalen er ment for å gi informasjon fra barnehagen om vår virksomhet. Men aller mest for at vi skal få opplysninger om barnet, for å gi barnet en best mulig oppstart og tid i barnehagen (allergi, soverutiner, matvaner, spesielle interesser og evt. andre ting barnehagen bør vite). Alle som jobber i barnehagen, vikarer, studenter og elever har taushetsplikt i forhold til ting som skjer i barnehagen og i forhold til informasjon vi får om barnet og barnets familie.
- Når dere skal gå, og la barnet være i barnehagen uten deg /dere, si "Ha det!!, så barnet vet at dere har gått. Mange foreldre vil oppleve at barnet i tilvenningsperioden gråter ved levering. Både barn og foreldre kan oppleve det å ta farvel som en litt smertelig prosess i starten. Hos de aller fleste stilner gråten veldig raskt etter at foreldrene er ute av syne. Da har barnet et fang, får trøst, omsorg og en voksen som tar seg ekstra av det. Føler dere utrygghet etter å ha forlatt et gråtende barn, ring oss eller skriv en SMS og hør hvordan det går. Vi er her for dere! 😊
- I starten kommer vi til å være i ro på barnehagen, bli kjent med ute og innemiljøet på barnehagen før vi starter opp med turer ETC.

#### Vårt forslag de første dagene er:

**1. dag:** barnet kommer til kl. 10.00 og er med i fri leiken på formiddagen, har lunsj og drar hjem etter lunsjen. I utgangspunktet bør foreldre/foresatte være tilstede hele tiden.

**2. dag:** barnet kommer til kl. 9.30 - er med i fri leik/aktivitet på formiddagen. Spiser lunsj og er med i påkledning og litt ute leik. Hvor mye foreldre/foresatte skal være tilstede denne dagen avtales med personalet underveis.

**3. dag:** Barnet kommer til den tiden dere normalt skal komme og foreldre/foresatte forlater barnehagen etter stund etter avtale med personalet. Avtaler videre innkjøring.

Når dere kommer vil dere få se hvor klær og sko skal henges - hvor barnet får plassen sin.☺

Kosedyr den første tiden kan det være greit og ta med om barnet ønsker det og bruker det hjemme.☺

#### De barna som skal skifte avdeling innad på huset:

- de besøker avdelingen for å leke og bli kjent.
- overgang skjer hovedsakelig rundt ferieavvikling eller rundt 1. august og ved nyttår.
- overgang kan også skje ellers i året, hvis noen barn slutter/endrer oppholdstid. Dato for overgang vil da avtales for hvert enkelt tilfelle.



#### **\*MÅLTID I BARNEHAGEN**

Frokost og lunsj serveres på barnehagen. Det er stort sett brødmåltid, men vi har også havregrynsgrot til frokost 1 dag i uka. Varmmåltid til lunsj serveres innimellom. Det serveres fruktmåltid ca. kl. 14.00-14.30.

Dere betaler kostpenger som dekker frokost, lunsj, melk og frukt m.m. Kostpengene blir lagt til giroen for barnehagekontigenten som sendes ut fra kommunen en gang i måneden med forfall 20.

OBS! Det betales for 11 måneder, så alle betaler for hele august selv om barnet starter senere. Juli er betalingsfri måned.



#### **\*BLEIER:**

De barna som bruker bleier må ha med dette selv. (Vi ønsker ikke Up&Go-bleier) Barna har hyller på stellerrommet og det lureste er å ta med en pakke som står i barnehagen. Personalet gir beskjed når det trengs påfyll.



#### **\*SOVING:**

For de barna som skal sove i barnehagen har vi egen soveplass ute. Dere tar med vogn og pose/dyne/tepper selv. I vognbua kan dere la vogna stå igjen hvis dere ønsker det. Merk alt av utstyr som hører til i vognbua, her er det mye som er likt og det er lett at det kan bli tatt feil.



### \*KLÆR OG UTSTYR I BARNEHAGEN

Når dere nå skal begynne i barnehage er det viktig at det er med klær etter vær og føre.. Regntøy og støvler ønsker vi alltid skal være med i barnehagen. Vi ønsker også at det skal være to skift i kurven på plassen til barnet. Annet nødvendig utstyr vil være ullundertøy/ superundertøy, ullgenser - og bukse, alternativt fleece, lue , votter(flere par), vintersko, overtrekksdress eller bukse og jakke, gummistøvler/cherrox,sko etc. Ta gjerne kontakt om dere har spørsmål☺

Skogbrynet bruker tursekk når de skal på tur så barna må ha en sekk på barnehagen. Den skal inneholde ekstra skift i en pose, ekstra votter, flaske med vann. Det er viktig at det er vann siden vi også kan bruke det til andre ting enn å drikke. (for eksempel håndvask, skylling av kopper o.l) en god vane er å fylle den når dere kommer på barnehagen. Dette kan barna lære seg som en ting de skal huske på hver morgen ☺ sitteunderlag og kopp ønsker vi også. Vi voksne skal hjelpe til med dette den første tiden. Ta gjerne med flasken hjem for vask i slutten av uka. Det er også lurt å sjekke om det er våte klær o.l i sekken hver dag, siden det er dumt å la våte ting ligge i sekken over lang tid. Det er også godt å finne tørre votter, sokker o.l neste dag ved behov.

**Merk barnas klær (fra ytterst til innerst).** Det er lettere å finne igjen om det skulle bli borte. Personalet har ikke mulighet til å ha oversikt over hvem som eier de ulike klærne. Det henger bestillingslapper i gangen for merking av klær. Ellers kan en vannfast tusj brukes på støvler, regntøy etc.



### \*SYKDOM

Syke barn skal ikke møte i barnehagen. Dette pga smittefare overfor de andre barna og voksne. Barn som ikke er friske har det ikke bra i barnehagen og personalet har ikke tid/mulighet til å gi barnet den ekstra omsorg det trenger og har krav på når det er sykt.

Se vedlegg 1-« Er barnet mitt friskt nok til å gå i barnehagen?»

Vi setter pris på at dere ringer eller sender SMS hvis barnet ikke kommer i barnehagen. Vi kontakter dere på telefon hvis barnet skulle bli syk i løpet av en barnehagedag og må hentes. Barnet skal da hentes så raskt som mulig. Det samme gjelder hvis barnet skader seg eller utsettes for uhell som krever legetilsyn. En av foreldrene må alltid være tilgjengelig på telefon.

### \*BURSDAGSFEIRING OG ANDRE FESTLIGHETER

Når barnet har bursdag feirer vi i barnehagen. Vi henger ut flagg, lager krone og synger bursdagssang. Barnet får bestemme hva som skal serveres fra vår bursdagsmeny. Det kan være fruktskyd, smoothie, blåbærpai og grove vafler for å nevne noe. Vi fokuserer på et sunt alternativ.

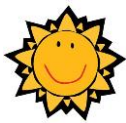


Foreldrerådet arrangerer juletreffest og sommeravslutning som er felles for hele barnehagen.

Barnehagen arrangerer en del fellesarrangementer i løpet av året som høsttur, høstfest, Forutaksjon, nissefest, juleverksted, karneval, ski/akedag, generasjonsdag 2 ganger pr år og vårtur.

#### **\*FORELDRREKASSE**

Foreldrene betaler inn kr. 100 pr. halvår til foreldre kassen. Disse pengene settes inn på egen konto i banken og brukes til betaling av buss, og andre ting som kommer barna til gode.



#### **\*FERIE**

Barnehagen stenger i 3 uker på sommeren, som regel ukene 29, 30 og 31. I tillegg skal alle barna ta ut en uke i løpet av skolens sommerferie. ( til sammen 4 uker ferie). Dere vil få et skjema som skal fylles ut og leveres på barnehagen.

Hvis barnet tar ferie ellers, så gi oss gjerne beskjed om det.

**Spør hvis noe er uklart**  
**Hilsen personalet ☺**

**Vedlegg 1.**

## Er barnet mitt friskt nok til å gå i barnehagen?

Her kommer et lite skriv om hvordan vi skal forholde oss når barna er syke.

Vi er vel alle enige om at når barn er syke, eller i særlig dårlig form / slappe i etterkant av sykdom er det best for dem å få være hjemme sammen med en av sine foreldre

Vi har noen svært smittsomme sykdommer – som rett og slett blir ”epidemiske” hvis de får ”feste” i barnehager, og kan bli en runddans både for oss og dere i månedsvis. Dette gjelder spesielt omgangssyke og diaré.

- Et barn som har feber på kvelden / natta, skal ikke i barnehagen påfølgende dag.
- Barn bør ikke gis paracet før de drar i barnehagen. Vi gir heller ikke slik medisin i barnehagen. Hvis barnet trenger paracet er det ikke i god nok form til å være i barnehagen.
- Barn som har diaré skal ikke i barnehagen. Barnet må ha holdt på maten et døgn før de kan i barnehagen igjen etter en diaré-runde. Dette ikke bare p.g.a det syke barnet men også p.g.a smitte til andre barn.
- Barn som kaster opp må få være hjemme i minst 1 døgn etter at de har begynt å ”holde på maten” igjen.  
(Ikke gi barna mat som inneholder melk i minst 3 døgn etter en oppkast / diaré-runde)
- Hvis et barn blir sykt i løpet av dagen vil vi ta kontakt så fort som mulig med dere foreldre. Vi ser da at dere henter barnet så raskt som mulig. Dette både fordi barnet da har behov for omsorg fra dere foreldre, og vi har heller ikke kapasitet eller lokaliteter til å gi ekstra omsorg og tilsyn til syke barn og så er det også dette med smittefaren...

Husk at om barnet virker i noenlunde grei form når det er hjemme med dere, så er det noe helt annet å skulle følge aktivitetene i en barnehagehverdag...

Vi håper dette skrivet er til hjelp når dere står og skal ta en avgjørelse. Vi har stor forståelse for at det er krevende i sykdomsperioder – og oppfordrer dere til å dele på belastningen. Alle foreldre har rett til minimum 10 dager hver med lønn til å være hjemme med syke barn. (15 dager hver hvis dere har 3 barn el flere)

I barnehagen tar vi de forhåndsregler som kan tas i forhold til hygiene, handvask, bruk av antibac osv. Men det kan være vanskelig og stoppet smitten hvis vi mottar halvsyke og syke barn – Så vi håper dere følger disse retningslinjene.

Er dere i tvil om hva dere skal gjøre enkelte dager – ring oss gjerne og be om råd ☺

Vennlig hilsen personalet

## Vedlegg 2.



## **FØRSTESAMTALE MED NYE FORELDRE KANUTTEN BARNEHAGE**

Hvem deltar på samtalen:

Dato:

Barnets navn:

Fødselsdato:

Søsken:

Tidligere form for omsorg:

Forventninger og ønsker til barnehagen:

Spisevaner:

Allergier/sykdommer:

Grenser/regler hjemme:

Spesielle forhold i hjemmet som  
Barnehagen bør kjenne til:

Har familien kontakt med andre instanser utenom vanlig kontroll, eks PPT, barnevern,  
helsestasjon?

Leik hjemme, hva liker barnet å  
Holde på med:

Barnets språk:

Hvem henter barnet:

Andre som evt. kan kontaktes:

Andre ting:

Vaksinasjoner ( fulgt vanlig program?):

## Vedlegg 3.

### TIL ALLE FORELDRE I KANUTTEN BARNEHAGE

Vi må be dere svare skriftlig på følgende spørsmål, og levere til barnehagen snarest.

Barnets navn \_\_\_\_\_

Jeg tillater at liste med barnets navn, adresse, fødselsdato, navnet til foresatte og foresattes telefonnummer blir utlevert til alle foresatte. ja nei

Jeg tillater at barnet fotograferes og filmes i barnehagetiden, og at fotografier kan brukes internt (plakater, fotoramme og lignende.) ja nei

Jeg tillater at bilder av barnet med eller uten navn kommer på diverse planer, brosjyrer og informasjonshefter som barnehagen utgir ja nei

Jeg tillater at bilder av barnet blir sendt til aviser med navn ja nei

Jeg tillater at barnet er med i buss sammen med personalet med:  
2 punkts sikkerhetssele ja nei  
3 punkts sikkerhetssele ja nei

Jeg tillater at barnet er med i privatbiler med godkjent sikkerhetsutstyr sammen med personalet ja nei

Navn på fastlege:

Legesenter:

Dato:

Underskrift:

## Vedlegg 3

### OPPLYSNINGER.

Vi vil sende mye av informasjonen på e-post til dere.

Det kan være månedsplaner, informasjon som gjelder alle eller bare en avdeling og diverse andre ting. Litt vil fortsatt bli i papirform, men vi ønsker det meste på e-post.

Vi må ha riktige e-postadresser og vi er også avhengig av at e-post jevnlig blir lest.

Hvis noen ikke bruker e-post eller leser e-post veldig sjelden er det bedre at dere får informasjon i papirform. Si ifra hvis dette er tilfelle så ordner vi det.

Navn Mor:.....

E-post:.....

Navn Far:.....

e-post:.....

Hvis dere sender e-post til oss fungerer det slik:

Hvis dere bruker adressen [kanutten.barnehage@verdal.kommune.no](mailto:kanutten.barnehage@verdal.kommune.no) får både de pedagogiske lederne og styrere e-posten.

Alle ansatte har e-postadresser så det går an å sende til enkeltpersoner f.eks til styrere:

[berit.gronning@verdal.kommune.no](mailto:berit.gronning@verdal.kommune.no)

**Vi har mobilskole og derfor må vi ha oppdaterte mobilnummer og beskjed ved endringer. Vi ønsker at dere svarer på barnehagens telefon siden all beskjeder fra mobilskole havner på mail.**

**Bruk avdelingenes/styrernes mobiler hvis dere skal sende meldinger.**

Barnets/barnas navn:

Foresatte:

Navn..... Adresse:.....

Tlf nr hjem:.....Mobil.....

Arbeidsted:..... Telefon arbeid: .....

Navn..... Adresse:.....

Tlf nr hjem:.....Mobil.....

Arbeidsted:..... Telefon arbeid: .....

Evt. andre foresatte ( Navn, adresse, tlf. nr):

Fastlege:.....

Legesenter:.....