

### ADRESSE

Barnehagens adresse er:  
Ørmelen barnehage  
Feldmakarvegen 16  
7653 Verdal

### ALARM

Barnehagen har tyveri- og brannalarm. Det avholdes varslet brannøvelse i uke 38 og uvarslet brannøvelse om våren.

### ARRANGEMENT

I løpet av året arrangerer vi ulike arrangementer hvor barn, barnets familie og ansatte kan møtes. Følg planer og forsøk å sette av tid, det betyr så mye for barnet.

### ASTMA OG ALLERGI

Det tilrettelegges for barn med astma og allergi. Vi er behjelpelig med medisiner av barnet hvis medisin er foreskrevet av lege.

### AVDELING

Barnehagen har 4 avdelinger:  
Månen ca. 19 barn i alder 4-6 år  
Stjerna ca. 24 barn i alder 3-4 år  
Sola ca. 14 barn i alder 2-3 år  
Åkken Bom ca. 14 barn i alder 0-2 år



### BEHOVSPRØVING

Vi har behovsprøving på åpningstid fra 06.30-06.45 og 16.30-16.45. Gi beskjed til avdeling senest 14.30 dagen før hvis dere har behov. Vi har også bindende behovsprøving i forbindelse med jul og påske. Barnehagen holdes åpen i jul/påske hvis to barn eller flere melder behov.

### BEMANNING

Personalgruppa består av ca. 17 ansatte med verdifull kompetanse og mange års erfaring fra barnehage. I tillegg tilbyr vi praksisplasser til NAV og ulike utdanningsinstitusjoner. Barnehagen er en praksisbarnehage for barnehagelærerutdanningen ved Nord Universitetet.

### BETALING

Kommunestyret har vedtatt følgende satser f.o.m. 01.01.18:

%	Dager pr. uke	Pris pr. mnd.	Kost pr mnd.
100	5	2910	300
90	4+5	2880	270
80	4	2850	240
70	4+3	2800	210
60	3	2750	180
50	3+2	2700	150

Det gis søskenmoderasjon med 30 % for 2. barn og 50 % for 3. og øvrige barn. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned. Betaling for oppholdsplass forfaller den 20. hver måned.

Kostpengene skal være selvfinansierende.

Ved ledig kapasitet gis de med deltids plass anledning til å kjøpe enkelt dager, 350 kroner pr. dag.

Familier som har lav inntekt har mulighet til å søke om reduksjon i foreldrebetaling. Gå inn på [www.verdal.kommune.no](http://www.verdal.kommune.no) for mer informasjon.

### BLEIE

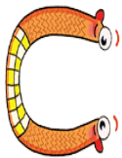
Foreldre må ha med følgende utstyr til bleieskift: Bleier, badebleier (sommer) og eventuelt salve. Up & Go bleier anbefales ikke i perioder med mye klær da disse krever full avkledning ved skifte.

## BRUKERUNDERSØKELSE

Hvert år vil foreldre bli invitert til å delta i en brukerundersøkelse. Resultatene av denne undersøkelsen vil gi oss nyttige opplysninger om hvilke områder vi må prioritere å arbeide med.

## BURSDAG

Bursdagsbarnet er i fokus hele dagen. Om morgenen blir barnet møtt av flagg og får gratulasjoner av barn og voksne. Barnet får selv pynte sin bursdagskrone. Bursdagssang blir sunget og det sendes opp "bursdagsraketter". Barnet får velge en rett ut fra bursdagsmeny. Feiring av barnet blir dokumentert i barnets perm.



## CELCIUS

Vi tar hensyn til værforhold og temperatur når vi planlegger barnets utetid. Vi holder de minste barna inne når gradestokken kryper ned mot - 10.



## DAGLIG KONTAKT

Når dere ankommer barnehagen ønsker vi å møte dere i garderoben eller ute på avdelingen. Når dere henter barnet er det viktig å gi beskjed om dette til en ansatt på avdeling. Levere- og hentesituasjonen er en fin mulighet til å utveksle informasjon for å knytte barnets to "verdener" (hjem og barnehage) sammen. Det er nyttig for ansatte å få vite om det har skjedd noe spesielt før barnet kom i barnehagen. Da kan vi lettere følge opp barnet i løpet av dagen. Vi vil også gi informasjon om hva barnet har holdt på med i løpet av dagen.

## DAGSRYTME

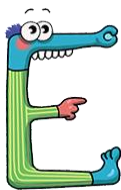
Dagsrytmen beskriver en typisk gjennomsnittsdag på våre avdelinger. Vår, sommer og høst er det mer utetid i barnehagen.

Dagsrytme Månen og Stjerna:

Tid	Aktivitet	Kommentar
06.30/ 06.45	Barnehagen åpner	Barn og foreldre tas imot av en ansatt. Vi hilser på hverandre og utveksler informasjon.
07.45- 08.30	Frokost  Lek inne	De barna som ønsker å spise frokost i barnehagen må leveres senest 08.20. Samholdet rundt bordet er viktig. Barna leker etter eget ønske med de mulighetene som ligger i rom, leker og utstyr.
09.30	Morgensamling med frukt  Ulike aktiviteter inne/ute	Vi samles for å snakke litt og i felleskap finne ut hva vi skal gjøre i løpet av dagen. Barns medvirkning er i fokus.
11.30- 12.15	Måltid	Vi serverer brød, pålegg og drikke. Barna sender til hverandre og øver på å smøre maten sin selv. De store hjelper de små. Samholdet rundt bordet er viktig. Varmmat 1 gang i uka.
12.15- 12.45	Dogåing, påkledning	Vi oppmuntrer barna til å kle på seg selv. Selvstendighetstrening er i fokus.
12.45- 14.15	Lek ute	Barna leker etter eget ønske med de mulighetene som ligger i rom, leker og utstyr.
14.15- 14.30	Fruktmåltid	Vi serverer noe å spise, frukt og drikke.
14.30- 16.30	Lek, henting	Variierer litt om vi er ute eller inne på slutten av dagen.
16.30- 16.45	Barnehagen stenger	Vi utveksler informasjon og tar avskjed.

## Dagsrytme Sola og Åkken Bom:

Tid	Aktivitet	Kommentar
06.30/ 06.45	Barnehagen åpner	Barn og foreldre tas imot av en ansatt. Vi hilser på hverandre og utveksler informasjon.
07.00- 08.30	Frokost  Lek inne	De barna som ønsker å spise frokost i barnehagen må leveres senest 08.20. Samholdet rundt bordet er viktig. Barna leker etter eget ønske med de mulighetene som ligger i rom, leker og utstyr.
09.30	Morgensamling med frukt  Ulike aktiviteter inne/ute	Vi samles for å snakke litt og i felleskap finne ut hva vi skal gjøre i løpet av dagen. Barns medvirkning er i fokus.
11.00- 12.00	Måltid	Vi serverer brød, pålegg og drikke. Barna sender til hverandre og øver på å smøre maten sin selv. Samholdet rundt bordet er viktig. Varmmat 1 gang i uka.
12.00- 12.30	Stell, dogåing, legging	De største oppmuntres til bleieslutt, i samråd med foreldrene.
12.30- 14.15	Soving  Lek inne/ ute	Mens noen barn sover, leker andre barn etter eget ønske med de mulighetene som ligger i rom, leker og utstyr.
14.15- 14.45	Fruktmåltid	Vi serverer noe å spise, frukt og drikke.
14.45- 15.15	Stell, dogåing	
15.15- 16.30	Lek, henting	Varyerer litt om vi er ute eller inne på slutten av dagen.
16.30- 16.45	Barnehagen stenger	Vi utveksler informasjon og tar avskjed.



### EIER

Ørmelen barnehage eies av Verdal kommune.

### E-POST

E-posten blir sjekket jevnlig og dere vil få svar innen kort tid. Våre e-postadresser er følgende:

Fellesadresse:

[ormelen.barnehage@verdal.kommune.no](mailto:ormelen.barnehage@verdal.kommune.no)

Styrer:

[silje.strommen@verdal.kommune.no](mailto:silje.strommen@verdal.kommune.no)

Månen:

[hanne.bronstad@verdal.kommune.no](mailto:hanne.bronstad@verdal.kommune.no)

[marte.ness@verdal.kommune.no](mailto:marte.ness@verdal.kommune.no)

Stjerna:

[mona.moe.lyng@verdal.kommune.no](mailto:mona.moe.lyng@verdal.kommune.no)

[hilde.helden@verdal.kommune.no](mailto:hilde.helden@verdal.kommune.no)

Sola:

[merete.einarsen@verdal.kommune.no](mailto:merete.einarsen@verdal.kommune.no)

Åkken Bom:

[stina.abelsen@verdal.kommune.no](mailto:stina.abelsen@verdal.kommune.no)



### FACEBOOKSIDE

Barnehagen har egen facebookside hvor vi ukentlig legger ut hverdagsglimt. Vi viser hensyn til barnet, barnets familie og ansatte i forhold til publisering av bilder og tekst. Foreldre kan gi samtykke om publisering av bilder av sitt barn. Barnets ansikt skal ikke være synlig på bildene. Trykk liker og følg oss!

### FERIE

Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av skolens sommerferie, minimum 3 uker skal være sammenhengende. De barna som begynner på skolen må ha hatt 4 uker ferie før 31.07.

### FORELDREMØTE

Det vil bli holdt 2 foreldremøter og 1 flerkulturelt foreldremøte i løpet av året. Under disse møtene vil dere få innblikk i vår barnehagehverdag og viktig informasjon vil bli gitt. Det settes også av tid til ulike temaer og diskusjon rundt det pedagogiske arbeidet.

## **FORELDRE RÅDETS ARBEIDSUTVALG (FAU)**

FAU velges av foreldre i barnehagen. Dette utvalget skal fremme fellesinteresser og sikre medvirkning til foreldre. FAU arrangerer ulike tiltak gjennom året.

## **FORELDRESAMARBEID**

Vi ønsker å ha et nært og godt samarbeid med foreldre. Foreldrene er barnehagens viktigste samarbeidspartner og ressurs. Vi ønsker at samarbeidet skal bygge på gjensidig tillit, respekt og åpenhet.

## **FORELDRESAMTALE**

Vi inviterer til foreldresamtale 2 ganger i året. Foreldre til nye barn får i tillegg en oppstartsamtale. Hvis noen ønsker flere samtaler er det bare å ta kontakt! Samtalen tar utgangspunkt i barnets utvikling og gjensidig informasjon vil bli utvekslet. Foreldre kan komme med innspill om barnehagens innhold og drift. Vi er også ute etter hvilke forventninger dere har til barnehagen.

## **FORSIKRING**

Barna er forsikret gjennom Protector Forsikring ASA. Les mer om forsikringen her:

[http://www.verdal.kommune.no/Documents/oppvekst/Info\\_barneulykkesforsikring.pdf](http://www.verdal.kommune.no/Documents/oppvekst/Info_barneulykkesforsikring.pdf)

## **FOTOGRAF**

Om våren vil det komme fotograf til barnehagen. Bildene får dere til gratis gjennomsyn, det er ingen kjøpeplikt.

## **FRAVÆR**

Dersom barnet skal ha en fridag eller er syk, ønsker vi at dere ringer eller sender melding i Vigilo innen klokka 09.30 for å gi beskjed.

## **FRUKT**

Barna får frukt hver dag i barnehagen.

## **FØRSKOLEGRUPPE**

Alle barn som skal begynne på skole til høsten er med i en førskolegruppe og har et eget tilrettelagt opplegg i forbindelse med skolestart.



## **GARDEROBE**

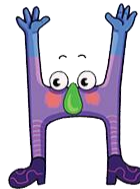
Barnet har sin egen garderobeplass. Foreldre må hjelpe personalet med å holde orden på plassen.

Det er montert knaggrekke ute i tilknytning til hver avdeling. Der vil alt skittent og vått tøy bli hengt opp. Vær nøye med å ta med dette hjem til vask eller tørk, ellers kan dette bli hengende igjen ute.

Hver fredag ønsker vi at dere tar med klær hjem.

## **GRUPPEDELING**

Avdelingene har god erfaring med å dele inn barna i grupper. Gruppedelingen er viktig for å styrke gruppetilhørigheten og skape vennskap med de som er i samme alder. Barna får utfordringer ut fra eget mestringsnivå og dette bidrar til å styrke barnets muligheter for læring.



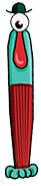
## **HJEMMESIDE**

Barnehagen har egen hjemmeside: [www.verdal.kommune.no/Ormelen-barnehage](http://www.verdal.kommune.no/Ormelen-barnehage)

## **HMS**

Barnehagen har sterkt fokus på HMS arbeid. Det kan raskt oppstå uønskede hendelser. Derfor er det viktig at vi har tenkt igjennom og er forberedt på hvilke hendelser som kan oppstå. Da blir det lettere å forebygge, men også sette inn riktige tiltak når hendelsen først har skjedd. HMS arbeidet inngår som en naturlig del av vår daglige drift og involverer alle ansatte. Skjer det avvik registreres dette elektronisk i Compilo som er et

kvalitetssystem i Verdal kommune. Avvik blir behandlet for å forhindre nye avvik.



### IKT

Bruk av IKT (PC, iPad, touchskjermer, Smartboard, kamera, kopimaskin, skanner, smarttelefon m.m.) er en naturlig del av vår hverdag. Barnet får erfaringer i å bruke IKT i læringsprosesser, og også som inspirasjon og stimulering i barnets kreative uttrykk.

### INFORMASJON

Vi ønsker å gi så god informasjon som mulig. Foreldre står selv ansvarlig for å sette seg inn i den informasjonen som blir gitt. Informasjon vil foregå på ulike måter: Ulike skriv, Vigilo, mail, SMS, muntlige beskjeder etc.

### INNEOMRÅDE

Avdelingene kan fungere både som lukkede og åpne. Her kan barna velge mellom flere rom og kroker med ulike aktiviteter og leker. Vi ønsker å skape et fysisk miljø som stimulerer barnet til kreativitet, lek og læring.



### JUL

Vi lærer barna om norske tradisjoner knyttet til jul. Vi gjennomfører også våre velkjente juletradisjoner som førjulssamling i Verdal kapell, juletretenning, advent-frokost, adventsstund, adventskalender, Lucia, julebord, julebakst og juleverksted. Gjennom hele desember har vi et fast tema (nisse, engel, juletre eller stjerner)



### KJØRING

Det er viktig å vise varsomhet ved kjøring til barnehagen. Husk at det er vanskelig å se et barn som er under 1 meter når du rygger.

Ved større arrangementer kan det oppstå parkeringsproblemer. Det oppfordres til å finne alternativ parkering. Vi ønsker at alle stopper motoren når de har parkert. Det kan også være lurt å låse bilen.

### KLÆR

Vi er ute i all slags vær. Været kan skifte raskt derfor kan det være lurt å ha med klær som passer for flere væertyper. Her er en liste med klær og fottøy som vi mener barna trenger for å tilbringe hele dager i barnehagen:

- Ekstra undertøy
- Ekstra stillongs (høst, vinter)
- Ekstra sokker
- Ullsokker (høst, vinter)
- Ekstra bukse
- Tykk bukse av ull eller fleece (høst, vinter)
- Ekstra genser
- Tykk genser av ull eller fleece (høst, vinter)
- Utedress
- Regntøy
- Gummistøvler
- Gode vintersko til kalde dager
- Vintersko som tåler vann til mildere dager
- Ekstra lue (høst, vinter)
- Ekstra votter (høst, vinter)
- Tøfler (valgfritt)

For barn som nettopp har sluttet med bleie kan det være lurt å ha flere truser og bukser liggende i kurven.

Sjekk jevnlig om barnet har nok skiftetøy.

Fottøy eller luer skal ikke tørkes i barnehagens tørkeskap.



Vi ønsker at dere merker klær, ytterklær, sko og barnets andre eiendeler. Umerkede klær som blir liggende over lang tid vil bli levert til Fretex container.

### **KOST**

Vi vektlegger et ernæringsrikt og sunt kosthold. Vi tilrettelegger for barn som har behov for spesialkost.

Det legges opp til 3 måltider i barnehagen: Til frokost har barna med egen matpakke, barnehagen serverer drikke. De barna som ønsker å spise frokost i barnehagen må leveres innen 08.20.

Til lunch serverer vi grovt brød, stort utvalg av pålegg, grønnsaker, frukt og drikke. En gang i uka serverer vi varmmåltid. På turdag har barna med egen matpakke og drikke. Til fruktmåltidet får barna frukt og drikke. Her kan det også enkelte dager serveres knekkebrød, yoghurt m.m.



### **LEKER**

Vi har et variert lekemateriell til alle aldersgrupper. Vi benytter oss av både natur- og gjenbruksmateriell, og ønsker at lekene skal ha en naturlig funksjon i miljøet. Vi ønsker ikke at det medbringes leker annet enn på arrangerte ha-med-dager.



### **MARKEDSFØRING**

Markedsføring av barnehagen er viktig for å få nok søkere til vår barnehage. Vi markedsfører oss på ulike måter: Nytenkning, kvalitet i pedagogisk innhold, målrettet arbeid, skriftlig dokumentasjon, aktiv bruk

av logo, bruk av media, facebook, hjemmeside, gode ambassadører utad m.m. Vi har en liten oppfordring til deg:

Er du fornøyd - Snakk med alle om det!  
Er du ikke fornøyd - Snakk med oss om det!

Sammen skal vi gjøre Ørmelen barnehage til et godt sted å være for barn, foreldre og ansatte!

### **MEDISINERING**

Hvis legemidler må gis i den tiden barnet er i barnehagen skal det inngås en skriftlig avtale (barnehagen har eget medisineringskriv) mellom foreldre og barnehagen om hvordan dette skal gjøres. Foreldre må gi nødvendig informasjon og veiledning i hvordan medisinen skal brukes.

### **MØTE**

Personalet har ulike møter for å planlegge og evaluere barnehagedriften:

- Ledermøte (annenhver uke)
- Avdelingsmøte (annenhver uke)
- Personalmøte (månedlig)
- Planleggingsdager (5 ganger i året)
- Møte i ulike team: Reggio Emilia (RE), flerkulturelt, de utrolige årene (DUÅ).
- Møte i ulike arrangementskomiteer



### **NATURLEKEPLASS**

Barnehagen har egen naturlekeplass på Ørin som er et populært turmål. Her har vi satt opp vår egen gapahuk og bålring med sitteplasser. På området finnes det mange fine muligheter for utforsking og lek.



### **OPPSIGELSE**

Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Ved oppsigelse fra/etter 1. mai, må det betales ut juni måned. Oppsigelse av plassen må skje elektronisk. Dere kan logge inn på:

<https://verdal.istasp.com/verdalpub/login.htm>

Dere trenger ikke si opp plass til førskolebarn. De slutter automatisk 31.07 det året de begynner på skolen. Hvis førskolebarn har behov for plass frem til skolestart gis de anledning til å kjøpe enkelt dager.

### **OPPTAK**

Ørmelen barnehage er med i samordnet opptak i kommunen. Vi har et hovedopptak til høsten (søknadsfrist 01.03) og ellers løpende opptak. For å søke eller endre plass kan dere logge inn på:

<https://verdalq2.ist-asp.com/NO01721-pub/login.htm>

Barn som tas opp i barnehagen har barnehageplass til skolepliktig alder, eller til plassen blir oppsagt. Vi gir prioritet til barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

### **OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE**

Vi ønsker å gi førskolebarn en god avslutning på barnehagetiden og legge til rette for en god overgang til skolen. Det er utarbeidet en egen rutine i Verdal kommune som kvalitets-sikrer overgangen mellom barnehage og skole.

### **OVERNATTING**

Førskolebarn får tilbud om overnatting i barnehagen om våren sammen med ansatte på avdeling.



### **PEDAGOGISK LEDER**

Pedagogisk leder har pedagogisk- og administrativt ansvar på sin avdeling og inngår i barnehagens lederteam.

Det er 6 pedagogiske ledere i barnehagen:

Hanne Brønstad (Månen)

Marte Ness (Månen)

Mona Moe Lyng (Stjerna)

Hilde Helden (Stjerna)

Merete Einarsen (Sola)

Stina Abelsen (Åkken Bom)

### **PERM**

Hvert barn får sin egen perm når de begynner i barnehagen. Permen skal bidra til å synliggjøre barnets arbeid og hvordan det tilegner seg kunnskap.

### **PERSONALSAMARBEID**

Barnehagens viktigste ressurs er menneskene som arbeider der, og et godt personalsamarbeid er av avgjørende betydning for hvilken kvalitet barnehagen får. Vi vil stadig reflektere over vårt arbeidsmiljø, og sette inn gode arbeidsmiljø-tiltak for å bli en personalgruppe som trives sammen og som føler seg trygge på hverandre. Lojalitet, ærlighet, respekt (LÆR) er Verdal kommunes kjerneverdier og disse verdiene er en viktig rettesnor i vårt daglige arbeid. Vi ønsker å skape et miljø som fremmer læring og utvikling. Vi ønsker å utnytte de ressursene som finnes i personalgruppen. Arbeidet skal fordeles med hensyn til kompetanse, evner og interesser. Medbestemmelse over egen arbeidssituasjon er en viktig forutsetning.

### **PERSONOPPLYSNINGER**

Barnehagen har en lovpålagt plikt til å sørge for at personopplysninger er tilfredsstillende sikret. Dette for å unngå

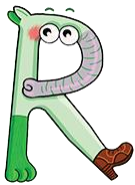
krenkelser av personvernet til barn, foreldre eller ansatte.

### PLANLEGGINGSDAGER

For å planlegge og evaluere barnehagedriften har personalet 5 planleggingsdager i løpet av året. Disse dagene vil barnehagen være stengt. Dere vil i god tid få beskjed når disse dagene blir.

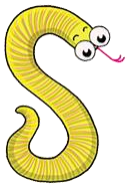
### POLITIATTEST

Alle som arbeider i barnehage må levere godkjent politiattest. Politiattesten viser om en ansatt har vært straffet for seksualforbrytelser, narkotikaforbrytelser eller vold- og ransforbrytelser. Det er et ubetinget yrkesforbud for personer som har begått seksuelle overgrep mot mindreårige.



### RENHOLD

Vi har ansatt renholder i 66 % stilling. Hun har daglig renhold i barnehagen. Hvert år gjennomføres det hovedrengjøring.



### SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER

Både barnehagen og familien kan ha behov for å samarbeide med ulike instanser. Dette samarbeidet er viktig for å gi barnet et helhetlig og godt tilbud i forhold til barnets utvikling. Hvis barnehagen ønsker å søke om råd og veiledning angående barn må bestemmelsene om taushets- og opplysningsplikt i barnehageloven overholdes.

Barnehagen har flere samarbeidspartnere: Verdal kommune, kommunale- og private barnehager, helsestasjon, PPT, HAB,

barnevern, NAV, Møllegata, Nord Universitetet, skole m.f.

### SAMARBEIDSUTVALG (SU)

SU består av 2 foreldrerepresentanter, 2 ansatte representanter, styrer og kommunalrepresentant. Representantene velges for 2 år.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende-, kontaktskapende- og samordnende organ.

Aktuelle arbeidsoppgaver er:

- Fremme fellesinteresser og sikre medvirkning til foreldre
- Drøfting og vurdering rundt barnehagens verdigrunnlag og pedagogiske virksomhet
- Godkjenning av årsplan
- Samarbeid rundt driftsendringer
- Gjennomgang budsjett
- Annet

Samarbeidsutvalget møtes ca. 2 ganger i året.

### SAMTYKKE

Vi innhenter samtykke fra begge foreldre i forhold til:

- Kjøring med buss eller bil
- Bruk av bilde eller video
- Navnelister
- Opplysninger til PPT
- Opplysninger til barnevern (ved mistanke om vold og alvorlig omsorgssvikt henter vi ikke inn samtykke)
- Opplysninger til skole
- Annet

Samtykkene kan til enhver tid endres. Vi ønsker dette skriftlig.

### SOLRUTINER

Barnehagen følger Kreftforeningens tips til gode solrutiner i barnehagen og håper at foreldre gjør det samme:

- Smør alltid barna før dere går ut på formiddagen. Bruk minst solfaktor 15. Dersom barnet svetter mye i varmen,



har badet eller sovet er det viktig at de smøres på nytt igjen.

- Sørg for at barna har på solhatt og lette klær som beskytter huden.
- Ta pauser fra sola. Sørg for at aktiviteter og lek kan skje i skyggen.
- Vær gode rollemodeller for barna ved at også de voksne beskytter seg i sola med klær, solbriller og solkrem.
- Lær barna når det er viktig med solbeskyttelse, og når det ikke er viktig. Da blir det ofte lettere for barnet å akseptere solbeskyttelsen.

Ha derfor med solkrem, solhatt og lette klær på varme sommerdager.

### SOVING

Barn som trenger søvn på dagtid sover i egen vogn med seler ute eller i vognbod. På kalde vinterdager sover barna inne. Det er viktig at poser, dyner etc. tilpasses vær og årstid. Barnehagen har babycall og er jevnlig ute og sjekker de sovende barna.

### STYRER

Silje Strømmen er barnehagens styrer.

Styrer har hovedansvaret for at Ørmelen barnehage er en trygg, innholdsrik og målrettet virksomhet. Styrer skal lede barnehagen i samsvar med lover, forskrifter, retningslinjer, vedtekter samt kommunale vedtak og bestemmelser som har innflytelse på barnehagens drift.

Styrer har 3 hovedfunksjoner:

- Pedagogisk leder
- Personal leder
- Administrativ leder

### STYRINGSDOKUMENTER

Barnehagen har ulike styringsdokumenter som setter forpliktende rammer for vår barnehagevirksomhet. Disse styringsdokumentene gir foreldre og andre muligheten til å ha innsyn i det som skjer i barnehagehverdagen.

- Lov om barnehager  
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64>

- Rammeplan for barnehagen  
<http://www.regjeringen.no/upload/KD/Vedlegg/barnehager/rammeplanen.pdf>
- Kommunale planer
- Årsplan
- Periodeplan

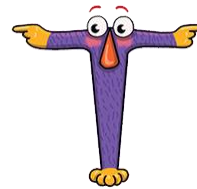
### SYKDOM

Hvis barnet ikke kan være ute eller delta på aktiviteter på lik linje med de andre barn, skal barnet holdes hjemme. Barnehagen følger folkehelseinstituttets anbefalinger om når syke barn bør holdes hjemme og vi oppfordrer foreldre til å følge de samme anbefalingene:

<https://www.fhi.no/sv/barnehage/nar-ma-barnet-vare-hjemme-fra-barne/>

### SYTTENDE (17.) MAI

Vi har 17. mai forberedelser med barna. Vi oppfordrer familien til å gå i 17. mai tog under barnehagens fane. Barnehagen stiller med 1-2 ansatte i toget.



### TAUSHETSPLIKT

Ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13. Foreldre kan føle seg trygge på at de opplysningene de gir om barnet og deres familie ikke misbrukes.

### TELEFON

Våre telefonnummer er:

Styrer 74 06 53 25

Månen 74 06 53 30

Stjerna 74 06 53 38

Sola 74 06 53 33

Åkken Bom 74 06 53 34

Uten svar videreføres avdelingstelefoner til styrers telefon. Hvis dere da ikke får noe svar, forsøk å ringe en annen avdeling.

## TILBAKEMELDING

Vi ønsker tilbakemeldinger på vår virksomhet. Slik kan vi tilpasse oss og samtidig utvikle god kvalitet.

## TILVENNING

For mange barn kan det å begynne i barnehage være en stor omstilling. Det er derfor nødvendig med en trygg tilvenning. Vårt mål for tilvenningen er at overgangen fra hjem til barnehage ikke skal oppleves som et brudd, men som en utvidelse av mulighetene for kontakt og nye erfaringer. Det er individuelt hvordan barn tilpasser seg den nye hverdagen, men det er uansett lurt å sette av minimum tre dager til tilvenningen. I tilvenningsperioden ønsker vi at en eller begge foreldrene skal være sammen med barnet.

Første dag - ca. 2 timer

Den første dagen bør foreldrene holde seg nær barnet og være tilgjengelig hele tiden. Det er viktig for tilvenningen at foreldrene aktivt er med på å introdusere det nye miljøet.

Andre dag - ca. 4 timer

Ansatte overtar mer av ansvaret for barnet.

Tredje dag - etter avtale

I tilvenningsperioden får barnet og foreldre en primærkontakt som de kan forholde seg til. Denne personen skal være aktivt tilstede i barnets hverdag. Det er mange nye inntrykk og ting å forholde seg til, derfor kan det være godt å ha en voksen man er fortrolig med. Primærkontaktens oppgaver vil være å:

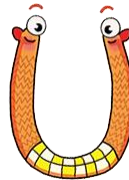
- Ønske velkommen
- Vise rundt i barnehagen
- Presentere de andre ansatte på avdelingen
- Tilbringe tid og bli kjent med barnet og foreldre
- Snakke med foreldre om barnehagens innhold, svare på spørsmål, gi veiledning
- Hjelp barnet inn i samspill og lek med andre barn
- Sitte ved samme bord å spise

- Lære barnet rutiner og regler etter hvert som de dukker opp
- Avgjøre sammen med foreldre når de kan gå og når de kan komme tilbake

Overgangen fra hjem til barnehage innebærer en løsrivelsesprosess for både foreldre og barn. Det kan oppleves som vanskelig å overlate barnet sitt til mennesker man ikke kjenner. Man kan bli usikker på om man gjør det rette for barnet og på om barnet vil få det godt i barnehagen. Disse følelsene opplever de fleste foreldre, hvis det hjelper - snakk med oss om det. Tilvenning til nytt miljø og nye situasjoner er en prosess som kan ta litt tid.

## TUR

Barnehagen har gode tradisjoner når det gjelder tur. Det er satt opp 1 turdag hver uke. Vi har flotte turmål i gangavstand fra barnehagen: Ørin, skogen, og ulike parkanlegg. Av og til leier vi inn buss og drar på litt lengre turer. Vi kan også reise med tog.



## UTEOMRÅDE

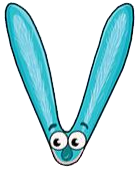
Barnehagen har et stort og innholdsrikt uteområde med utfordringer for alle aldersgrupper. Her finnes blant annet sandkasser, sklier, husker, vipper, klatrestativ, klatrevegg, dukkehus, sykkelsti, akebakke og gressplen til ivrige fotballsparkere. I Villa Grillekulla lages det mye god mat. På uteområdet har vi også et eget hus, litjuset, som brukes til ulike aktiviteter i grupper.

## UTETID

Vi ønsker at alle barn skal få utetid hver dag. For de minste barna må værforhold og temperatur vurderes.

## UTLEIE

Barnet og familien har anledning til å låne barnehagens uteområde til bursdagsfeiring uten kostnad.



## VEDTEKTER

Her er en link til barnehagens vedtekter: <http://www.verdal.kommune.no/Documents/oppvekst/vedtekterkommunalebarnehager.pdf>

## VIGILO

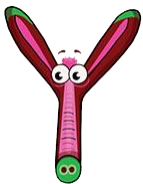
Vigilo er et datasystem som barnehagen bruker for å kommunisere elektronisk med foreldre. Dere får tilgang til systemet via internett. Brukerid og passord vil dere få fra barnehagen. På Vigilo kan det sendes meldinger, diverse registreringer og informasjon blir også lagt ut. Alle data i Vigilo Barnehage blir håndtert med en meget stor grad av sikkerhet. Se [www.vigilo.no](http://www.vigilo.no) for mer informasjon.

## VIKAR

Ved sykdom blant ansatte vurderes behovet for å sette inn vikar. Vi bruker 4-6 faste vikarer som er godt kjent i barnehagen. Avdelinger samarbeider ofte på tvers ved sykdom.

## VOGN

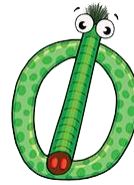
Barn som skal sove i barnehagen må ha med egen vogn. Vognen plasseres i vognbod eller i gang på kveldstid.



## YOGHURT

Barna kan hvis ønskelig ta med egen yoghurt til frokost. Av og til serveres det også

yoghurt i barnehagen. Det anbefales å velge yoghurter med lavt sukkerinnhold



## ØKONOMI

Barnehagens inntekter kommer i hovedsak fra foreldrebetaling og kommunalt tilskudd. På utgiftssiden er lønn den største kostnaden. Hvert år blir det satt opp et budsjett som gir en god oversikt over inntekter og kostnader. Verdal kommune har laget innkjøpsavtaler med enkelte firma.



## ÅPNINGSTID

Barnehagen holdes åpen etter behov fra 06.30/06.45-16.30/16.45 fem dager i uken, mandag til fredag. Barnehagen er stengt på offentlige høytidsdager, juleaften, nyttårs-aften og onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen har sommerstengt i uke 29, 30 og 31.

For å planlegge og evaluere barnehagedriften har personalet 5 planleggingsdager i løpet av året. Disse dagene vil også barnehagen være stengt.

**HVIS DET ER NOE MER DU LURER PÅ?**

**SPØR OSS!** 😊