

VELKOMMEN TIL



INFORMASJONSHEFTE

Adresse; Postboks 1515

7658 VERDAL

Besøksadresse; Åkerveien 6

Epost adresse; vinne.barnehage@verdal.kommune.no

Telefon; Vinne barnehage (kontor)

74065370 / 40873520

(daglig leder/styrers telefon og mobilnummer)

Klatremus 74065372 Nøtteliten 74065373

Velkommen som foresatt i

Vinne barnehage

VINNE BARNEHAGE startet opp i 1984 og eies og drives av Verdal Kommune, den består av 2 avdelinger med 24 plasser på hver avdeling.

0-3 år Nøtteliten og 3- 6 år Klatremus.

Grunnbemanningen består av Pedagogisk leder, førskolelærer og barne og ungdomsarbeider og assistenter. Daglig leder/ styrer kommer i tillegg.

HEI

Her kommer litt generell info angående barnehagen. Mer info om neste års pedagogiske opplegget vil være klart august/ september.

Litt om organiseringen:

Barnehagen har to avdelinger Nøtteliten for de minste barna (0-2 år) og Klatremus for de største barna (3-5 år).

Personalet består av tre pedagogiske ledere og fire fagarbeidere i barne- og ungdomsarbeider faget. Samt en styrer.

Klatremus har 23 barn som deler seg i to grupper (blågruppa og rødgruppa). På blågruppa er det Hanne Svenning som er pedagogisk leder sammen med fagarbeider Rigmor Svenning, de er 11 barn i alderen 3 - 4 år. Rødgruppa består av 12 barn i alderen 4 til 5 år, der Tove Olsen er pedagogisk leder sammen med Nina Rotmo som er fagarbeider.

Nøtteliten har 9 barn, i alderen 1-2 år. Pedagogisk leder er Janne Lena Kvarsvik og fagarbeider er Hanne Selvaldsen Skrove og barnehagelærer Marit Hallem

Rødgruppa og blågruppa har et opplegg der de har base uke og tur/ute uke annenhver uke i løpet av måneden. Hver gruppe har en busstur i måneden.

Barnehagen jobber med kommunens satsning på De utrolige årene, samt satsningsområdene som er kosthold, språk, turer og uteliv hele året. Vi ønsker at Vinne barnehage skal være et morsomt, trygt og spennende sted å være for alle barn. Avdeling Nøtteliten vil ha fokus på trygget og nærhet, og at barna skal få en god start på barnehagetiden. I nære relasjoner med de voksne.

Klatremus ønsker å gi barna opplevelser og læring på mange ulike arena og områder. Gjennom turer og uteliv, forming, tema og lek.

For mer info se barnehagens hjemmesider <http://www.verdal.kommune.no/Organisasjon/Virksomhetsomrader/Barnehage/Vinne-barnehage/>

Velkommen til Vinne barnehage J

Hvis dere lurer på noe, ta kontakt med styrer Merete Haugen på tlf 40873520

Vi har åpent fra 06.30 - 16.30 mandag til og med fredag.

Vi har en kjernetid fra kl. 09.30 - 14.30 dvs. at innenfor tiden kan vi ta med barnegruppa på tur, ha diverse andre felles aktiviteter. Det er derfor av betydning foreldre/ foresatte overholder denne tiden. Imidlertid ønsker vi å ta individuelle hensyn. Det viktigste er barnas trivsel og barn reagerer forskjellig. Her er det viktig å samarbeide.

Vi har 5 planleggingsdager som er fordelt gjennom året og da er barnehagen stengt (se egen plan).

Vi har stengt i 4 uker om sommeren. Alle barn skal ha 4 ukers ferie.

Det serveres frokost, formiddagsmat og frukt/ grønnsaker i barnehagen som dere betaler for. Kommer på faktura sammen med betaling av opphold. Hvor mye matpenger som skal betales så blir det utregnet ut i fra hvor stor plass barnet har.

KONTAKTPERSON

Hvert barn får en fast voksen på avdelingen som blir deres kontaktperson.

Hensikten er at overgangen til barnehagen skal bli lettere både for barn og foreldre. Å begynne i barnehagen kan være en litt tøff periode både for barn og foreldre. De nye foreldrene blir raskere kjent med barnehagen og vil kanskje lettere kunne forlate sitt barn når vi bruker kontaktpersoner i begynnelsen av barnehageoppholdet/ ved oppstart.

Husk at vi alltid har tid til å høre hva dere har på hjertet. Er det informasjon som dere anser som viktig for oss å vite dvs: saker som på en eller annen måte kan påvirke barnet i løpet av tiden det er i barnehagen, så si i fra til kontaktpersonen eller pedagogisk leder.

Kontaktpersonen gir nødvendig informasjon videre til personalet når det er nødvendig.

Kontaktpersonen har flere barn som de er kontaktperson for.

Og ansatte går i forskjellige vakter slik at det er ikke alltid at en møter eller sier hadet til kontaktpersonen samme dag.

Varigheten på hvor lenge en skal ha en kontaktperson varierer fra barn til barn en kan ikke bli for avhengig av en person heller, men det som er viktig er jo at vi får alle barn like trygge på alle voksne i barnehagen. Men i den første tiden i oppstarten er det viktig å forholde seg til en person både for barn og foreldre. Mange barn liker å observere litt og holder seg tett ved mor/ far. Det er viktig at kontaktpersonen ikke er for pågående for det kan virke skremmende. Det er fint å hilse, men ikke pøse på med spørsmål dersom barnet er reservert. Det å ha en hyggelig samtale med mor, vil også virke betryggende. Det er viktig å fange opp barnets signaler. Spesielt for mindre barn er dette virkningsfullt.

Kontaktpersonen sin jobb handler om å ha fokus på det nye barnet. Være i nærheten av barnet, hjelpe det inn i leik og selv leke med barnet. Den beste relasjonsbygging mellom barn og voksne foregår i leik. I leken er barn og voksne nære hverandre og deler fokus og opplevelser. Når barnet er i leik med andre barn er kontaktpersonens oppgave å observere.

Dere kommer til å bli presentert for kontaktperson, personalet på avdelingen og styrer.

Pedagogisk leder kommer til å ha den første samtalen der dere foreldre forteller om vaner, rutiner om barnet og familien som er nyttig for oss i barnehagen å vite.

Viktig informasjon til barnehagen som foresatte skal gi:

- ✚ Opplysninger om barnets helse, vaksiner barnet ikke har fått, allergi eventuelt andre sykdommer/ medisiner barnet trenger
- ✚ Hvem kan vi ringe til hvis barnet blir sykt i barnehagen ?

- + Bruker barnet kosedyr, smukk eller lignende når det skal sove/ hvile ?
- + Når pleier barnet å sove/ hvile ?
- + Er det noe mat barnet ikke skal ha ?
- + Andre som kan hente barnet enn foresatte ?
- + Andre ting barnehagen bør vite om barnet / familien ?
- + Tidligere omsorg?
- + Antall søsken og forholdet til dem?
- + Spesielle behov dere vil fremheve hos barnet ?
- + Har barnet spesielle ferdigheter, evner og interesser dere vil vi skal vektlegge ?
- + Er det spesielle ting barnet ikke får være med på i barnehagen?
- + Hva vil du/dere si er uønsket/negativ atferd du ikke ønsker hos ditt barn?
- + Forventninger til barnehageoppholdet for ditt barn.
- + Forventninger dere har til barnehagen, tilbud, og åpningstider.

Viktig informasjon barnehagen skal gi til foresatte:

- + Om avdlingen / er, barn, alder
- + Personalet og vaktordning
- + Samarbeid for eksempel ved sykdom, manglende vakter, fordele barn.
- + Styrer er den nærmeste å henvende seg til når det gjelder spørsmål om barnehageplassen, betaling, ferie, oppsigelse, endringer av adresse osv.
- + Dagsrytmen på avdelingen : mat/ kosthold, sove/ hvile, lek/ aktiviteter, utelek - gode klær osv.
- + Merking av tøy, bestille navnelapper
- + Kurv med skiftetøy, innesko, regntøy, hensiktsmessig tøy osv.
- + Bringing/ henting av barnet, barnehagens åpningstid, personalets arbeidstid
- + Rydding av garderobehylle / plass / kurv 1 gang pr.uke
- + Bruke overtrekksposer / ta av dere på beina når dere går inn i barnehagen
- + Turer ut av barnehagen

Viktig informasjon om foreldresamarbeid:

Pedagogisk leder forteller litt om dette - i forhold til viktigheten

- + Daglig kontakt

✚ Foreldresamtaler

✚ Foreldremøter

✚ Foreldrekafe

✚ Dugnad

TILVENNING

Denne første tiden som vi kaller tilvenningsperioden, vil vi bruke til å bli kjent med dere foreldre og ikke minst barnet.

INNKJØRING I BARNEHAGEN

Fra midten av august til oktober måned er det mange nye barn i barnehagen. Ingen av disse er like. Noen finner raskt sin plass og er trygge i løpet av de første dagen. Andre bruker mye lengre tid på å oppdage at barnehagen er et trygt og godt sted å være. Det er vår jobb å sørge for at alle de nye barna får en best mulig start på sitt nye liv i barnehagen.

Det å begynne i en ny barnehage er for alle barn et stort skritt i livet som de ikke selv har valgt. Sånn er det jo å være barn. Mange valg blir tatt for en, og man må bare satse på at de er gjort i beste mening. Slike opplevelser kan være for et barn; Det er ukjente voksne der, andre lukter og et fremmed hus. Det er stort og det kryr av andre barn som er større enn deg. Det er regler, begrensninger og muligheter, lek, turer og mye spennende. Men dette skal barnet oppdage etter hvert.

Felles for alle nye foreldre er at de har forventninger til den barnehagen der deres alles kjæreste skal tilbringe sine første leveår. Barnehagepersonalet blir sentrale voksenpersoner i barnas liv. Det er omtrent like mange ulike forventninger som det finnes foreldre i barnegruppen.

De fleste arbeidsplasser har en avtale som gir foreldre rett til 3 dager permisjon med lønn for tilvenning av barn i barnehage. Tilvenningen for hvert enkelt barn er forskjellig. Noen bruker kort tid, andre må ha lenger tid for å føle trygghet på et nytt sted. Men det er uansett lurt å sette av minimum tre dager til tilvenningen. Dette er også vårt utgangspunkt når vi tar imot nye barn og foreldre. Dersom dere har bedre tid, er dette bare positivt.

FØRSTE DAG

Denne første dagen starter etter avtale med personalet, da bør foreldrene holde seg nær barnet og være tilgjengelig hele tiden. Det er viktig for tilvenningen at foreldrene er aktivt med på å introdusere det nye miljøet. Viktig at dere sitter sammen med barnet under måltidet og er i samme rom under lek etc. For personalet vil det å se barn og foreldre sammen gi viktig informasjon om barnets vaner hjemmefra, dets måter å kommunisere på osv., informasjon som vil bidra til å gjøre barnets senere barnehagehverdag best mulig. Den første dagen varer gjerne bare et par timer.

ANDRE DAG

Den andre dagen starter etter avtale med personalet og varer 4 - 5 timer. Personalet overtar mer av ansvaret for barnet - men fremdeles er foreldrene med ved stell, måltid, legging etc. Foreldrene bør etter avtale forlate rommet/ barnet en stund, gå på et annet rom. Mens barnet sover eller er i lek så har pedagogisk leder og foreldre en samtale.

TREDJE DAG

Den tredje dagen planlegges etter avtale mellom foreldre og personalet. Utgangspunktet vil være hvor godt tilvent barnet er etter de to første dagene.

Vårt mål er at overgangen fra hjem til barnehagen ikke skal oppleves som et brudd, men som en utvidelse av mulighetene for kontakt og nye erfaringer. Like fullt innebærer overgangen til barnehagelivet en løsrivningsprosess for både barn og foreldre. Det kan oppleves som vanskelig å overlate barnet sitt til mennesker en ikke kjenner. Man kan bli usikker på om man gjør det rette for barnet, og på om barnet vil få det godt her og trives. Disse følelsene opplever de fleste foreldre og hvis det kan hjelpe - snakk med barnehagen om det. Tilvenning til nytt miljø og nye situasjoner er en prosess som tar litt tid.

NÅR DERE KOMMER OM MORGENEN

Personalet møter barn og foreldre i garderoben, vi ønsker en ro rundt situasjonen (trygghet for barn og foreldre) fortell gjerne personalet store og små ting som barnet er opptatt av - noe dere har sett på veien feks. Fortell gjerne personalet hvis det er noe spesielt med barnet feks hvordan morgenen har vært.

Personalet har en del arbeidsoppgaver på kjøkkenet om morgenen og de kan lett overse at dere kommer (særlig hvis kjøkkenmaskina går) det er viktig at dere kommer inn sammen med barnet.

Når du kommer og når du henter barnet blir barnet skrevet opp / krysset ut. Dette er viktig; denne listen er et sikkerhetsskjema blant annet i tilfelle brann. Ved at denne listen hele tiden er ajour, får vi lett oversikt over hvor mange barn det er her til enhver tid. Derfor er det viktig at dere gir beskjed når dere tar med dere barnet om ettermiddagen og når dere kommer om morgenen.

HVORDAN TA AVSKJED MED BARNET

Si klart i fra at/ når dere går og prøv å ikke vise usikkerhet - gå når dere har sagt dere skal gå. Det er viktig at barnet får erfaring med at dere ikke går før dere sier i fra, at dere virkelig går når dere sier det, og at dere kommer tilbake etter en viss tid. Hvis dere viser usikkerhet, blir barnet usikkert og tilvenningsperioden tar lengre tid.

Dette betyr ikke at det ikke er tillat å være usikker - men snakk med personalet om det, ikke barnet.

NÅR / HVIS BARNET GRÅTER NÅR DERE GÅR

Noen foreldre vil oppleve at barnet gråter ved avskjeden om morgenen, Både barn og foreldre kan oppleve det å ta avskjed som en litt smertelig prosess i starten, Vår erfaring tilsier imidlertid at gråten stilner like etter at foreldrene er ute av syne. Føler dere utrygghet etter å ha forlatt et gråtende barn - ring oss og hør hvordan det går.

BESØK INN I BARNEHAGEN

Kom gjerne inn i barnehagen, Du/ Dere er viktig i nettverket for alle barn - la alle bli kjent med deg! Det er ikke alltid vi har anledning til å sette oss ned sammen med deg, men du er allikevel hjertelig velkommen, feks. til å ta en kopp kaffe morgen eller ettermiddag, eller spise frokost sammen med barnet når dere har anledning.

Du / dere kan også ha anledning til å være sammen med oss på turer, eller til å komme en dag og være sammen med oss i feks. leik, måltid, samling - se hvordan vi har det.

HENTING AV BARNET

Det er lurt å la barnet få 5 minutter til å avslutte sin leik eller å rydde opp det han/ hun holder på med.

Ikke vær redd for å spørre om hvordan barnet har hatt det i løpet av dagen, Personalet forteller gjerne om stort og smått. Spør etter den informasjon du vil ha - det kan variere fra foreldre til foreldre

Personalet skal også fortelle dere hvordan barnet ditt har hatt det i barnehagen i dag.

Vi ønsker at dere foreldre er behjelpelig med at barnet rydder opp noen ting før de drar hjem, enten vi er ute eller inne.

Viktig at dere kontakter en av personalet når dere drar hjem, dette for at vi skal ha en oversikt over at dere har dratt. Personalet ønsker å si hode til barn og foreldre hver dag, dette kan skje ute eller i andre rom enn i garderoben

SAMARBEID OM BARNET

Hvis det er ting du synes er vanskelig i forhold til ditt barn, spør oss gjerne! Vi er der for å hjelpe hvis du trenger det. Noe kan vi snakke sammen om i garderoben, andre ting bør vi ha litt bedre tid på. Hvis barnet er tilstede, ta barnet med på samtalen istedet for å snakke "over hodet" på barnet. Dere må kontakte de av personalet dere føler dere er fortrolig med eller hvem som helst. Personalet vil svare eller finne ut av det eller sier hvem du bør snakke med.

ANSVARSFORHOLD / FORSIKRING

Barnehagen kan ikke påta seg ansvar for barna på veien til og fra barnehagen.

Alle barn i barnehagen er kollektivt ulykkesforsikret. Denne gjelder når barnet er i barnehagens område, men bare under ordinær barnehage tid og på turer i regi av barnehagen.

Sykle med egen sykkel på barnehagens område er ikke tillatt (i barnehagens åpningstid), barn som kommer til barnehagen med sykkel må parkere den på parkeringsplassen og låse den (står der på eget ansvar). Barn bør ikke sykle alene til barnehagen.

Dere foreldre har ansvar for barnet/a når dere er i barnehagen (når dere har kommet og hentet, er her på besøk, foreldrekaffe o.l)

BARN SKADET

Hvis barnet skader seg i barnehagen tar vi kontakt med legesentrene som barnet/ a har sine fastleger på. Vi drar heller en gang for mye enn en gang for lite til legen. Vi tar kontakt med dere før eller etter et legebesøk. Personalet følger egne prosedyrer når det gjelder skade ved barna.

MEDIA - FACEBOOK, TWITTER...

I disse facebook, twitter o.l tider så er det viktig at dere foreldre husker på hva dere formidler gjennom disse mediene i forhold til barnehagen. Vi vil at dere tar opp ting med oss på barnehagen og ikke gjennom dette media. Vi kan gi noe svar gjennom dette media, men tar dere det opp med oss kan vi gi et svar og vi kan diskutere det. Dette gjelder også bilder, video av andre barn - som dere eventuelt har tatt på barnehagen - dette legges ikke ut i media. Vi har egne regler for dette - som dere gir oss et svar på gjennom et eget skjema.

SYKDOM / FRAVÆR

Hvis barnet har fri må barnehagen få beskjed om dette dagen før eller samme dag før kl. 09.30. Barn som ikke er friske nok til å være ute må holdes hjemme. Unntatt barn med kroniske sykdommer f.eks. astma/ allergi, men er barnet for sykt til å ha noe utbytte av barnehage dagen må det få være hjemme.

Personalet vurderer barnets tilstand i løpet av dagen og tar kontakt med dere foreldre om hva som er best for barnet; at det må være hjemme eller i barnehagen. Personalet prater med dere om morgenen enten at dere ringer eller kommer i barnehagen, om barnets helsetilstand og vi vurderer i lag hva som er best for barnet. Det kan være slitsomt for et barn å være i barnehagen med så mange barn, om det ikke er helt friskt, det er ikke det samme som å være hjemme med få barn. Og det kan jo være smittsomme sykdommer barnet har og det er mange barn og voksne som kan bli smittet i barnehagen. Viser ellers til heftet " kan jeg gå i barn

KONTAKT MED ANDRE INSTANSER

Barnehagen har kontakt med følgende instanser:

- ✚ Ressurssenter oppvekt som består av helsestasjonen, pedagogisk psykologisk tjeneste, barnevern
- ✚ Skolen
- ✚ Miljøarbeider i kommunen og i området vårt

Foreldre / foresattes samtykke innhentes før barnehagen tar kontakt med andre instanser i saker som vedrører det enkelte barn.

Foreldre / foresatte kan selv be styrer eller pedagogisk leder ta kontakt med disse instansene for å få råd og støtte i enkeltsaker, eller dere kan ta direkte kontakt selv.

TAUSHETSPLIKT

Foreldre/ foresatte kan føle seg trygg på at personalet ikke forteller til andre om opplysninger som er gitt til barnehagen. Personalet har taushetsplikt

Når dere foreldre er med på turer o.l og opplever uheldige utsagn eller oppførsel fra barna i barnehagen, har dere også taushetsplikt - det er viktig at det blir mellom de som er med på turen.

INFORMASJON TIL DERE FORELDRE

Blir gitt på tavle i garderobene, gjennom epost, brev, skriv som lagt i hyllene til barna. Det er viktig at dere tar ansvar for å innhente informasjon selv. Dere foreldre er selv ansvarlig for å vite "nok" om hva som skjer.

Planer blir sendt ut på epost og blir opphengt ute i garderobene.

BURSDAGSFEIRING

Vi feirer selvfølgelig bursdager i barnehagen.

Enhver bursdag er en stor dag, og vi feirer med å lage ei krone i samarbeid med barnet. Små og store synger bursdagssang, sender opp "raketter". Vi heiser flagget vårt.

Bursdagsbarnet får sitte i egen stol (god stolen) og alle barna får si noe positivt om barnet. Barnet får også være med å planlegge samlingen.

BURSDAGSINVITASJONER

Noen benytter anledningen til å dele ut bursdagskort her i barnehagen, hvis dere velger å gjøre dette, tenk etter om det er noen som blir stående utenfor. Snakk med personalet om dette på forhånd.

MÅLTIDER

Barna får minst 3 måltider i løpet av barnehagen. Det er frokost, lunsj og ettermiddagsmåltid. Vi baker brød selv og kjøper melk, pålegg, økologisk frukt og grønnsaker, yoghurt og drikke yoghurt. Vi lager også varmmåltider. Vi vektlegger et sunt kosthold.

Frokosten skjer i mellom kl. 08.00 - 08.30 det er viktig at de som skal ha frokost i barnehagen må være her til kl 08.00

Det betales for måltidene - faktura sammen med foreldrebetalingen.

FORELDREBETALING

Det betales for 11 måneder i året - hele august og ingen betaling i juli. Fakturaen betales 20 i hver måned.

KJØP AV EKSTRA DAGER

Ved prekære situasjoner kan dere be om å få kjøpe ekstradager. Vi vurderer om det er kapasitet på barnehagen den aktuelle dagen. Forespørsel må foregå minst en dag før det er aktuelt å kjøpe dag. Bytte av barnehagedager praktiseres ikke.

MEDISINER

Hvis ditt barn trenger medisin i løpet av barnehage dagen må det fylles ut en skriftlig kontrakt der du/ dere gir personalet tillatelse til å gi ditt barn medisin, og det noteres dosering og hyppighet. Foreldre er ansvarlig for at opplysninger er korrekte. Personalet kan reservere seg mot å utføre avansert legemiddelbehandling hvis de mener at de ikke har nødvendig kompetanse til tross for opplæring fra foreldre / foresatte og behandlende lege.

LEKER

Leker med hjemmefra er **ikke lov** til å ta med, men de som skal sove har anledning til å ta med seg et kosedyr. I innkjøringsperioden kan barnet ta med seg et kosedyr for tryggheten sin skyld, og de blir lagt opp i kurven/ hylla i løpet av dagen. Barn som sover kan ha med seg et kosedyr/ koseklut - da skal den ligge i vogna/ hylla / kurv

RYDDING AV HYLLENE TIL BARNA I GARDEROBEN

Foreldre /foresatte har ansvar for at de blir ryddet hver fredag - da blir de vasket av renholder.

SOLKREM

Hver enkelt barn har med seg solkrem selv. Det er fint at dere smører inn barna før de kommer om morgenen. Barnehagen har solkrem i reserve.

FORELDRE/ FORESATTE SOM GLEMMER?

Det er mange beskjeder som gis og mye som skal huskes på for dere som foreldre / foresatte. Det kan være skiftetøy, votter, regnklær, støvler, klær til karneval o.l. Personalet kan som oftest finne en løsning, men det er veldig viktig for ditt barn at du som foreldre følger med.

PORTENE

Portene skal lukkes hver gang en går inn eller ut at barnehagen. Barna skal ha følge med en voksen før de kan gå ut av porten. Dette gjelder bestandig.

BILEN

Når du kommer til barnehagen pr. bil så er det viktig at du slår av bilen og tar ut nøklene og låser bilen når du forlater den - sikkerhet er viktig her og ikke for å glemme miljøet. Barn er raske og kan lett komme seg inn bilen og få den i aktivitet.

ULIKE RÅD OG UTVALG

FORELDRERÅD

Alle foreldrene i barnehagen utgjør foreldrerådet som skal sikre foreldrene innflytelse i barnehagens virksomhet. Barnehagen ønsker et aktivt foreldreråd.

Foreldrerådet velger representanter til barnehagens samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget består av:

2 representanter fra foreldrene valgt av foreldrerådet

2 representanter fra personalet

1 representant fra eier

Styrer

ARBEIDSUTVALG

Det skal velges 5 foreldre til arbeidsutvalget fordelt på aldersgruppene

Den ene skal være leder og valgt inn som en representant til samarbeidsutvalget

Arbeidsutvalgets oppgaver: arrangere dugnader, flergenerasjonsdag, sommer/ julavsluttning og andre ting.

SAMTALER / MØTER

FORELDRESAMTALER

Er en samtale mellom pedagogisk leder og foreldrene eller eventuelt en av foreldrene. Innholdet i samtalen er rettet mot det enkelte barn og hvordan det har det i barnehagen, informasjon om barnet fra foreldrene.

Minimum 2-3 samtaler pr. år men vi tar gjerne flere. Invitasjonen kan gjerne komme fra dere som foreldre eller fra barnehagen.

SPONTANSAMTALER

Hvis det er noe som haster, ta umiddelbar kontakt

ANNEN KONTAKT

Når vi opplever at barnet ikke har det så bra i barnehagen ønsker vi å si i fra til dere. Kanskje vi sammen kan finne ut hva det kan være

FORELDREMØTE

Er et møte der en av foreldrene eller begge fra alle familier møter sammen med personalet. Innholdet i møtet er rettet mot barnehagen som helhet.

FORELDRERÅDSMØTE

Er et møte der en av foreldrene eller begge foreldrene fra alle familier møter.

Foreldrene er selv ansvarlig for å komme med saker til disse møtene. Det er en valgt foreldrerepresentant som leder møtene.