



## Prosedyre for overgang barnehage - skole.

Sist revidert 03.02.2017

### Mål:

- Sikre en felles forpliktelse om samhandling mellom aktørene som er ansvarlige for en god overgang mellom barnehage og skole.

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan/samarbeid/samarbeid-mellom-barnehagen-og-grunnskolen/fra-eldst-til-yngst-barnehage-og-skole/>

### Sikre forsvarlig opplæring/tilbud:

For funksjonshemmede og andre barn med spesielle behov varierer ressursbehovet, og må sees i forbindelse med bl.a. arbeidet med individuell opplæringsplan (IOP) og individuell plan (IP)

- a) Kartlegge behov for spesialundervisning.
- b) Avklare hvilken skole eleven starter på.
- c) Sikre forsvarlig tilbud i skolen.
- d) Ressurssenter Oppvekst forventes å være aktiv samarbeidspartner.

### Målgruppe:

1. Virksomhetsledere, rektorer, styrere og ledere i SFO
2. Barnehagefaglig rådgiver, skolefaglig rådgiver
3. Ansatte i barnehage, skole og SFO
4. Foreldre / foresatte
5. Barn / elever
6. Samarbeidspartnere som arbeider med og for barna (Ressurssenter Oppvekst, BUP, Hab.team, kompetansesenter m.fl.)
7. Rådmann

### Ansvar:

Kommunalsjef oppvekst i Verdal kommune har hovedansvar for prosedyren.

Ikrafttredelse 1. August 2015

Når	Hva	Hvem samarbeider	Ansvar	Tema/merknad/vedlegg
<b>September</b> 2 år før	Informasjon om barn med individuell plan (IP) Foreldre skal inkluderes.	Styrer/rektor/avdelingsleder/ PPT/ansvarsgruppe	Styrer i samarbeid med koordinator for ansvarsgruppe.	Skolene kalles inn og deltar på ansvarsgruppemøter siste barnehageår. Informasjon må videre til kontaktlærer og andre som skal arbeide med eleven « <a href="#">Prosedyrer ved vurdering av utsatt og fremskutt skolestart</a> » « <a href="#">Handlingsplan overgang barnehage, for barn med særskilte behov</a> »- utarbeides på ansvarsgruppemøte
<b>September</b> 1 år før	Informasjon til skolene om antall barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp i barnehagen.	Rektor og styrer, i samarbeid med PPT og barnehagefaglig rådgiver	Styrer	Styrer har ansvar for å informere skolen om barn som får sakkyndig ferdigstilt etter september
<b>September</b> 1 år før	Vurdering av fremskutt eller utsatt skolestart	Styrere/foresatte/rektor	Styrer	« <a href="#">Prosedyrer ved vurdering av utsatt og fremskutt skolestart</a> »
<b>September</b> 1 år før	Informasjon til skolene om barn: - Minoritetsspråklige barn - Barn med mindre nedsatt funksjonsevne - Gråsonerbarn, barn/ familier som har hatt ekstra støtte/veiledning  Foreldrene skal inkluderes når informasjon overføres. Husk samtykke!	Styrer/rektor/avdelingsleder/ PPT	Styrer/PPT	Skolene kalles inn på samarbeidsmøter siste barnehageår. Informasjon må videre til kontaktlærer og andre som skal arbeide med eleven. « <a href="#">Handlingsplan overgang barnehage, for barn med særskilte behov</a> » (kan brukes) « <a href="#">Prosedyre overgang bhg - skole for minoritetsspråklige barn i Verdal kommune</a> » « <a href="#">Generell informasjon om barnehagen/ info om barna</a> » (utfylles kun på gråsonerbarn og barn med mindre nedsatt funksjonsevne) « <a href="#">Informasjon om minoritetsspråklige barn før skolestart</a> » « <a href="#">Samtykkeskjema for overgang bhg - skole</a> »
<b>September</b> 1 år før	Barnehagene sender navneliste over alle skolestartere i Verdal innen 1. september	Styrer og rektor	Styrer	

<b>31. oktober</b>	Møte der behovet for spesialundervisning vurderes. Avklare hvem som tar ansvar for eventuell melding om behov til PPT	Styrer/rektor/PPT	Styrer	« <a href="#">Melding om behov for spesialundervisning</a> » G1 – skjema. Skolene må gi tilbakemelding til barnehagene på mottatt G1-skjema. Skjemaene sendes direkte til skole.
<b>Oktober – etter skolestart</b>	Tilbakemeldingsmøte om årets skolestartere, som gruppe  Enkeltelever diskuteres i egne møter.  Husk samtykke!	Styrer/ped.leder Rektor/kontaktlærer SFO-leder	Rektor	Gjennomgå prosedyren for overgangen. Erfaringsutveksling om fjorårets overgang, tilbakemeldinger til barnehagene. Plan for samarbeid om skolestarterne inneværende år lages. Skolene må innhente eget samtykke til dette møte, for utveksling av informasjon rundt enkeltelever.
<b>Innen januar</b>	Frist for elektronisk innskriving	Rektor	Rådmann	Fellesannonse om innskriving, innskriving skjer digitalt.
<b>Innen 15. januar</b>	Frist for søknad om fremskutt/utsatt skolestart	Rektor/foresatte/styrer	Rektor	« <a href="#">Prosedyrer ved vurdering av utsatt og fremskutt skolestart</a> »
<b>Innen 1. mai</b>	Barnehagene innhenter skriftlig samtykke fra foresatte for å gi informasjon til skolen		Styrer	Eget infoskjema med info om elevene og tillatelse fra foresatte, tas med i samarbeidsmøte. « <a href="#">Generell informasjon om barnehagen og barna</a> » « <a href="#">Samtykkeskjema for overgang bhg-skole</a> »
<b>Innen 31. mai</b>	Overføringsmøte mellom foresatte minoritetsspråklige barn, barnehagen og skolen	Rektor/styrer/foresatte	Rektor	« <a href="#">Prosedyre overgang bhg – skole for minoritetsspråklige barn i Verdal kommune</a> » « <a href="#">Informasjon om minoritetsspråklige barn før skolestart</a> »
<b>Innen 31. mai</b>	Overlevering av skjema og møte mellom barnehager og skoler.	Ped.leder/rektor/SFO – leder/evt. kontaktlærere/spes.pedagog	Styrer Rektor	
<b>Mai/Juni</b>	Besøksdag/førskoledag – skolene må tilstrebe seg å samkjøre antall besøksdager	Rektor SFO-leder Barnehage (foresatte) Ny 1.klasselærer Kontaktlærer fadderklasse	Kontaktlærer fadderklasse Rektor Ped.leder	Fadderdag med fadderklassen Rektor sender info til foresatte med kopi til barnehagen
<b>Mai/Juni</b>	Foreldremøte nye 1. trinnsforeldre	Foresatte Rektor SFO-leder	Rektor	Skolens tanker/ønsker/forventninger rundt hjem-skolesamarbeid (plan hjem - skolesamarbeid) Foreldrenett

		Kommende 1.klasselærere		FAU Leksehjelp Skolerute Skolestart (skolerute, lærebøker, timeplaner, rom m.m.) Kontakt med fadderklasse SFO Forventningsavklaringer Ordensreglement for grunnskolen Valg av foreldrekontakter Informasjon om skolen SFO presenterer seg Utfylling av skjema (tillatelser, skyss etc.) Omvisning
<b>Juni - August</b>	Elevene får velkomstbrev til 1.skoledag.	Skolestarterne og foreldre/foresatte	Rektor	Skolens velkomstbrev
<b>August/september</b>	1. foreldresamtale / forventningssamtale	Foreldre/foresatte og lærer	Kontaktlærer	Skjema fra barnehagen danner grunnlag for den første foreldresamtalen.
<b>August</b>	Foreldremøte med barn av minoritetsspråklige	Foresatte/rektor/kontaktlærer	Rektor	<a href="#">«Prosedyre overgang bhg – skole for minoritetsspråklige barn i Verdal kommune»</a>

### Vedlegg:

«[Prosedyrer ved vurdering av utsatt og fremskutt skolestart](#)»

«[Handlingsplan overgang barnehage, for barn med særskilte behov](#)»

«[Prosedyre overgang bhg – skole for minoritetsspråklige barn i Verdal kommune](#)»

«[Informasjon om minoritetsspråklige barn før skolestart](#)»

«[Generell informasjon om barnehagen og barna](#)»

«[Samtykkeskjema for overgang bhg-skole](#)»

«[Melding om behov for spesialundervisning](#)» G1 – skjema.