

REGLEMENT

for folkevalgtes arbeidsvilkår i Verdal kommune



Valgperioden 2007 - 2011

1. Kommunale møter.....	3
1.1. Møteplaner.....	3
1.2. Tidspunkt for kommunale møter.....	3
2. Opplæring og informasjon til de folkevalgte.....	3
2.1. Opplæring av folkevalgte.....	3
2.2 Informasjon til folkevalgte.....	3
3. Godtgjøringer.....	4
3.1. Ordførerens godtgjøring.....	4
3.2. Varaordførerens godtgjøring.....	4
3.3 Leder av det største parti som ikke har ordførervervet.....	4
3.4 Godtgjøring gruppeledere i kommunestyret.....	4
4. Arbeidsgodtgjøring – Fastgodtgjøring.....	4
4.1 Formannskapet.....	4
4.2 Utvalgsledere gruppe I.....	4
4.3 Utvalgsledere gruppe II.....	5
5. Møtegodtgjøring.....	5
5.1. Kommunestyret.....	5
5.2. Formannskapet.....	5
5.3. Utvalg gruppe I og II.....	5
5.4 Utvalg under gruppe III.....	5
5.5. Komiteer, utvalg m.v.....	5
5.6. Møtegodtgjøring blir ikke utbetalt til følgende:.....	5
6. Erstatning for tap i arbeidsinntekt.....	6
6.1. Ulegitimert tap.....	6
6.2 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste.....	6
7. Andre utgifter.....	6
7.1 Omsorgsarbeid.....	6
8. Skyss- og kostgodtgjøring.....	6
9. Justering av satsene.....	6
10. Særlige bestemmelser.....	7
11. Etterlønn.....	7
12. Utbetaling av godtgjøringer.....	7
13. Pensjonsordning.....	7
14. Delegasjon.....	7
15. Ikrafttredelse.....	7

1. Kommunale møter.

1.1. Møteplaner.

Det skal for hvert år utarbeides en samlet plan for møtevirksomheten i kommunestyret, formannskapet/administrasjonsutvalget, driftskomiteen, plan- og utviklingskomiteen og arbeidsmiljøutvalget. Rådmannen i samråd med ordføreren har ansvaret for at en slik samordnet møteplan blir utarbeidet.

1.2. Tidspunkt for kommunale møter.

- a. Møter i kommunestyret begynner kl. 18.00, unntatt budsjettmøtet.
- b. Øvrige møter avholdes på dagtid. Det enkelte utvalg bestemmer selv møtetidspunktet.

2. Opplæring og informasjon til de folkevalgte.

2.1. Opplæring av folkevalgte.

- a. I begynnelsen av hver valgperiode skal det arrangeres kurs for folkevalgte om de grunnleggende prinsipper om kommunal virksomhet. KS sitt kursopplegg blir lagt til grunn for opplæringen. I tillegg blir det gitt informasjon om lokale forhold, reglementer m.v. i Verdal kommune.
- b. Ordfører og rådmann er ansvarlig for at opplæring under pkt. a blir arrangert.
- c. Som ledd i en kontinuerlig opplæring, abonnerer kommunen på tidsskriftet "Kommunal Rapport" for alle kommunestyrerepresentantene og de medlemmer i administrasjonsutvalget, komiteene og kontrollutvalget som ikke er medlemmer i kommunestyret.

2.2 Informasjon til folkevalgte.

- a. Alle praktiske og økonomiske ordninger som blir vedtatt for de folkevalgte sine arbeidsvilkår skal samles i et eget regulativ. Regulativet skal trykkes opp og sendes de folkevalgte.
- b. Informasjon om eventuelle endringer av regulativet og nye tiltak skal straks sendes de folkevalgte.
- c. Reglement for kommunestyre, formannskapet, administrasjonsutvalget og komiteene trykkes opp og sendes de folkevalgte.
- d. Administrasjonen v/rådmannen har ansvar for informasjonsvirksomheten overfor de folkevalgte.

3. Godtgjøringer.

3.1. Ordførerens godtgjøring.

Ordførerens godtgjørelse følger inntil videre administrasjonssjefens lønn til enhver tid, dersom annet ikke blir vedtatt av kommunestyret. Ordføreren gis verken fast- eller møtegodtgjørelse som leder for eller medlem av utvalg, råd eller nemnder.

3.2. Varaordførerens godtgjøring.

Varaordføreren frikjøpes i 50 % stilling og godtgjøringen følger lønn til kommunalsjefer. Varaordføreren gis verken fast- eller møtegodtgjørelse som leder for eller medlem av utvalg, råd eller nemnder.

3.3 Leder av det største parti som ikke har ordførervervet.

Gruppeleder av det største opposisjonsparti i kommunestyret som ikke har ordførervervet får en årlig godtgjøring på kr 20.000,-. Denne godtgjøring kommer i tillegg til annen godtgjøring.

3.4 Godtgjøring gruppeledere i kommunestyret.

Gruppeledere i kommunestyret, unntatt leder under pkt. 3.3, får en årlig godtgjøring på kr 10.000,-. Denne godtgjøring kommer i tillegg til annen godtgjøring.

4. Arbeidsgodtgjøring – Fastgodtgjøring.

4.1 Formannskapet.

Formannskapets medlemmer får en arbeidsgodtgjørelse på kr 20.000,- pr år + møtegodtgjøring på kr 500,- pr møte. Arbeidsgodtgjørelse gis uavhengig av oppmøte.

For varamedlemmer gjelder:

For fungering i 3 kalendermåneder eller mer i sammenheng, tilkommer varamedlemmer arbeidsgodtgjøring forholdsmessig som bestemt for medlemmer.

4.2 Utvalgsledere gruppe I.

Leder i henholdsvis driftskomiteen og plan- og utviklingskomiteen frikjøpes i inntil 35 % stilling. Endelig størrelse på frikjøp avgjøres av kommunestyret ved konstituering av perioden 2007-2011. Godtgjøringen følger lønn til kommunalsjefer. Leder gis ikke møtegodtgjøring som medlem av utvalg, råd eller nemnder, unntatt hvis vedkommende er medlem av formannskapet.

Nestledere i driftskomiteen og plan- og utviklingskomiteen gis en årlig arbeidsgodtgjøring på kr 10.000,- + møtegodtgjøring. Arbeidsgodtgjøring gis uavhengig av oppmøte.

Oversikt over hvilke utvalg som kommer inn under gruppe I følger som vedlegg til dette reglement.

4.3 Utvalgsledere gruppe II.

Ledere i kommunale utvalg under gruppe II gis en årlig arbeidsgodtgjøring på kr 10.000,- + møtegodtgjøring. Arbeidsgodtgjøring gis uavhengig av oppmøte.

Oversikt over utvalg som kommer inn under gruppe II følger som vedlegg til dette reglement.

5. Møtegodtgjøring.

5.1. Kommunestyret.

Kommunestyrets medlemmer gis en møtegodtgjøring på kr 500,- pr møte.

5.2. Formannskapet.

Møtende varamedlemmer i formannskapet gis en møtegodtgjøring på kr 500,- pr. møte.

5.3. Utvalg gruppe I og II.

Medlemmer i kommunale utvalg under gruppe I og II gis en møtegodtgjøring på kr 400,- pr møte.

5.4 Utvalg under gruppe III.

Medlemmer i kommunale utvalg under gruppe III gis en møtegodtgjøring på kr 400,- pr møte.

Leder i utvalg under gruppe III gis en møtegodtgjørelse på kr 500,- pr. møte.

Oversikt over hvilke utvalg som kommer inn under gruppe III følger som vedlegg til dette reglement.

5.5. Komiteer, utvalg m.v.

Komiteer, utvalg m.v. som folkevalgte organ oppnevner til kortvarige oppdrag og/eller konkrete arbeidsoppgaver gis ikke uten videre møtegodtgjøring. Når det oppnevnes slike utvalg m.v. må det samtidig vurderes om det skal gis møtegodtgjøring. Formannskapet gis fullmakt til å avgjøre om møtegodtgjørelse skal gis.

5.6. Møtegodtgjøring blir ikke utbetalt til følgende:

- rådmann, kommunalsjefer og virksomhetsledere skal ikke ha møtegodtgjøring for å delta i møter som sorterer under deres arbeidsområde.
- kommunale tjenestemenn uten når vedkommende møter som valgt medlem
- de forskjellige samarbeidsorgan ved skolene og barnehagene. Unntatt her er de som er politisk valgt til å være representanter i disse organene. De gis en møtegodtgjøring på kr 400 pr møte som utbetales etter bilag fra skole/barnehage.

6. Erstatning for tap i arbeidsinntekt.

6.1. Ulegitimert tap.

For ulegitimert tap i ordinær inntekt som følge av vervet, kan etter regning utbetales erstatning med inntil kr 850,- pr. dag. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste utbetales som hovedregel forholdsmessig etter den tid vedkommende må ha fri for å skjøtte vervet.

Full dekning gis for 6 timers fravær. For fravær på inntil 3 timer utbetales kr 500,-. Deretter gis et tillegg på kr 100,- pr. påbegynt time inntil maksimal erstatning.

6.2 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste.

For legitimert tapt arbeidsfortjeneste kan erstatning etter bekreftet regning ytes med inntil kr 2.000,- pr. dag. For selvstendig næringsdrivende godtas egenerklæring som dokumentasjon.

Bli et krav om legitimert eller ulegitimert erstatning ikke imøtekommet, avgjør formannskapet det med endelig virkning.

7. Andre utgifter.

7.1 Omsorgsarbeid.

Dokumenterte utgifter for nødvendige omsorgsutgifter dekkes med inntil kr 100,- pr. time med inntil kr 500,- pr. dag. Egenerklæring godtas som dokumentasjon.

8. Skyss- og kostgodtgjøring.

Skyssgodtgjøring dekkes etter gjeldende regulativ for kommunene. For de som har midlertidig bopel utenfor kommunen og stiller i ordinære kommunale møter dekkes skyssutgifter etter samme regler med inntil kr 600,-. Godtgjørelse utover dette kan gis i helt spesielle tilfeller, forutsatt at dette er avtalt på forhånd.

Kostgodtgjøring dekkes etter gjeldende regulativ for kommunene for reiser utenom kommunen. For reiser innenfor kommunen ytes ikke kostgodtgjøring.

9. Justering av satsene.

Satsene gjelder for valgperioden 2007-2011. Reglementet tas opp til vurdering før neste valgperiode.

10. Særlige bestemmelser.

- a. Det forutsettes at spørsmålet om justering av godtgjøringene, herunder eventuell godtgjøring til andre nemnder m.v. blir tatt etter hvert som dette måtte bli aktuelt.
- b. Fjellstyret får sin godtgjøring fastsatt av kommunestyret etter forslag fra Fjellstyret.
- c. Overformynder(e) gis godtgjøring etter egne regler fastsatt av kommunestyret.

11. Etterlønn.

Ordfører gis ved avslutning av vervet etterlønn i inntil 3 måneder. Etterlønn utover 1,5 måned bortfaller ved inntreden i ny stilling.

12. Utbetaling av godtgjøringer.

Fastgodtgjøring til ordfører, varaordfører, opposisjonsleder, formannskapet, ledere og nestledere i kommunale utvalg under gruppe I og ledere i kommunale utvalg under gruppe II, blir utbetalt månedsvis over kommunens lønssystem.

Utbetaling av de øvrige godtgjøringer skjer som hovedregel 2 ganger pr. år.

13. Pensjonsordning.

Kommunen skal ha pensjonsordning for ordføreren i tillegg til andre folkevalgte som frikjøpes i mer enn 1/3 stilling.

14. Delegasjon.

Formannskapet bemyndiges til å endre gruppeinndeling for utvalg.

15. Ikrafttredelse.

Reglementet som skal avløse gjeldende reglement er vedtatt av Verdal kommunestyre i møte 3. september 2007 i sak 61/07 og trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret og andre styrer, råd og utvalg valgt for perioden 2007-2011 tiltrer.

GRUPPEINDELING KOMMUNALE UTVALG

Gruppe I: Driftskomiteen
Plan- og utviklingskomiteen

Gruppe II: Administrasjonsutvalget utenom formannskapets medlemmer/
varamedlemmer
Kontrollutvalget
Utmarksnemnda

Gruppe III. Eldres råd
Det kommunale råd for funksjonshemmede
Styret for Verdalshallen
Nemda for lokalhistorisk arkiv
Bygdeboknemda
Gatenavnkomiteen
Heimevernsnemda
Tilsynsutvalg for minnestøttene (Ny ordn. for en del av støttene. Ikke personer).
Tilsynsutvalg for elveforbygningene ?
Trafikksikkerhetsutvalget
Ordn. av kemner. { Skatteutvalget
Skattetakstnemda (eiendomsskatt)
Overskattetakstnemda (eiendomsskatt)