

Retningslinjer for skolefritidsordninger i Verdal

Nye vedtekter fra og med 1/8-2014

25.02.2014

Verdal kommune

John Olav Larsen, saksbehandler

1. Bakgrunn og målsetting

a. Generelt:

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Funksjonshemmede barn har rett på friplass fra og med 5. årstrinn, jf. kommunestyrevedtak 0049/05.

Verdal kommune skal også ha en tilsynsordning for funksjonshemmede barn på ungdomstrinnet. Dette innenfor eksisterende skolefritidsordninger. Ordningen fører ikke til krav om foreldrebetaling, jf. kommunestyresak 0046/04.

Skolefritidsordninga skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal være egnet for formålet.

b. Målsetting

Skolefritidsordningene i Verdal skal:

- ✚ Dekke tilsyns-, omsorgs- og aktivitetsbehov før og etter skoletid for barn på 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.
- ✚ Utformes lokalt med utgangspunkt i barnas behov og interesser.
- ✚ Gi mulighet for lek, kultur- og fritidsaktivitet med vekt på barnas egenaktivitet.
- ✚ Tilrettelegges med tanke på best mulig samordning med andre organiserte fritidstilbud (musikk- og kulturskole, skolekorps, kor, idrett, lagsarbeid m.v.).
- ✚ Det skal iverksettes tiltak med sikte på at skolefritidstilbudene drives etter selvkostprinsippet jf. kommunestyrevedtak 0037/02 pkt. 4b. (Dette gjelder ordinær SFO drift, jf. Økonomiplan 2014-2017, budsjett 2014 pkt. 3.1 avsnitt 5 og 6)

2. Lokalisering og ansvar

a. Kommunale ordninger

- ✚ Skolefritidsordninger lokaliseres til vanlig til barneskoler med rom i, eller knyttet til skolelokaler, eventuelt til andre kommunale lokaler i nærområdet til skole eller barnehage.
- ✚ Ansvar for godkjenning av lokaler og driftsopplegg legges til rådmannen.
- ✚ Det pedagogiske og administrative ansvaret ved den enkelte skoles SFO tillegges rektor.
- ✚ Det startes opp SFO ved skoler der det er behov for 5 eller flere helklasser til sammen.

b. Private ordninger

- ✚ Det kan etableres private skolefritidsordninger.
- ✚ Ut over de rammer som settes ved godkjenning og tilsyn, har den/de som driver ordningen alt ansvar.

3. Organisering av kommunale ordninger

a. Aldersgrupper

Skolefritidsordninger er primært et tilbud til barn på 1.-4. årstrinn og til barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. For eldre funksjonshemmede elever i grunnskolen kan det gis tilbud om fritidsplass etter søknad fra foreldre/foresatte.

b. Åpningstider

Åpningstider:

Hver SFO tilpasser sine egne åpningstider. Det skal tas hensyn til foreldres behov, men maksimum åpningstid legges slik:

Daglig mandag til fredag: 0630 – 1630.

Årlig åpningstid: 10 mnd (skoleruta) + 4 uker etter søknad og egen ordning. 1 uke (5 virkedager) før skolestart(planleggingsdager), høstferie(5 dager), vinterferie(5 virkedager) og en uke (5 virkedager) etter skoleslutt.

c. Kommunal styring og administrasjon

- ✚ Sentralt i kommunen er skolefritidsordningene underlagt rådmannens administrasjon v/ Kommunalsjef oppvekst og Virksomhetsleder for Skole/Sfo i Verdal kommune.
- ✚ Rådmannen skal godkjenne vedtektene for de enkelte ordningene.

d. Lokal administrasjon og ledelse

Rektor er øverste leder med hovedansvar for SFO knyttet til skolen. SFO kan i tillegg ha en daglig leder. Tid til administrasjon og ledelse ved hver skole/Sfo settes ut fra en administrativ modell hvert år med bakgrunn i antall barn ved hver Sfo.

Rektor skal, i samarbeid med daglig leder for SFO:

- ✚ Ha ansvar for at ordningen drives i samsvar med lov, forskrift, vedtekter, planverk og andre bestemmelser.
- ✚ Ha ansvar for at driften er i samsvar med budsjett.
- ✚ Utarbeide forslag til vedtekter og forslag til bemanning og tilsetting.
- ✚ Foreta opptak av barn.
- ✚ Sende melding om opptak med orientering om klagerett og klagefrist.
- ✚ Ha ansvar for personalet, og utøve personalarbeid.

e. Bemanning

Skolefritidsordningen skal ha tilstrekkelig bemanning til å ivareta tilsyn-, omsorgs- og aktivitetsbehov for de barn som til enhver tid er til stede. Det settes et normtall på en voksen pr. 15 barn, hvor barn nr. 10 utløser den 2. voksne. I tillegg er det viktig med ekstra ressurser for å ta vare på barn med særskilte behov. Hvis en SFO er bemannet med kun en person er det viktig at det ordnes med en bakvakt som kan nås pr. telefon i krisesituasjoner.

f. Personale

- ✚ Skolefritidsordningen skal ha et personale som samlet sett kan gi barn et best mulig tilbud i samsvar med målsettinga. Personalets sammensetning avgjøres ut fra lokale forhold og behov.
- ✚ Personalets lønns- og arbeidsvilkår fastsettes ved tilsetting og framgår av tilsettingsbrev/arbeidsavtale og eventuell stillingsbeskrivelse.
- ✚ Daglig leder ved SFO skal ha pedagogisk utdanning med minimum 3 års høgskoleutdanning. Ikke tilbakevirkende kraft.

4. ORGANISERING AV PRIVATE ORDNINGER

- ✚ Private ordninger følger opplegget for kommunale ordninger så langt det passer.
- ✚ Vedtekter fastsettes av eier/driver i samsvar med lov og gjeldende bestemmelser og sendes rådmannen til godkjenning.

5. ETABLERING OG IGANGSETTING

a. Lokalt initiativ

Behov for/ønske om igangsetting tas opp ved den enkelte skole av foreldre, foreldreråd, samarbeidsutvalg, rektor eller andre med interesse for en slik ordning.

b. Krav til lokaler

- + Skolefritidsordninger må disponere egne lokaler som base i åpningstiden. Basearealet bør beregnes ut fra et nettoareal på ca. 3,5 m² pr. barn.
- + Det skal være plass for/tilgang til enkel tilberedning av mat og felles måltider.
- + Det skal være tilgang til garderobe, toalett, lager og rom for personale. Ved skoler skal det også være jevnlig adgang til å bruke bibliotek, formingsrom, gymnastikksal og andre spesialrom.
- + Rombruk skal være godkjent av helsemyndighet, branntilsyn og arbeidstilsyn.

c. Søknad og godkjenning

Søknad om godkjenning av skolefritidsordning sendes rådmannen.

Søknaden bør inneholde forslag til vedtekter med opplysning om:

- + Eierforhold.
- + Opptaksmyndighet, opptakskriterier, opptaksperiode og bestemmelser om oppsigelse av plass.
- + Leike- og oppholdsarealer.
- + Forslag til daglig og årlig åpningstid.
- + Forslag til bemanning og ledelse.
- + Forslag til budsjett og foreldrebetaling

NORMALVEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER I VERDAL KOMMUNE

a. Eierforhold

_____ skolefritidsordning er en kommunal ordning knyttet til

_____ skole/barnhage/oppvekstsenter.

b. Opptak av barn

- + Rektor ved skolen har ansvaret for opptak i samarbeid med daglig leder.
- + Plasser i skolefritidsordning lyses ut/gjøres kjent for alle barn i aktuell aldersgruppe.
- + Det fastsettes felles søknadsfrist i kommunen for hovedopptak.
- + Alle barn i aktuell aldersgruppe skal i prinsippet ha lik mulighet til plass.
- + Barn som det er utestående fordringer på etter opphold i barnehage eller skolefritidsordning, får ikke ny plass før det er ordnet opp i forholdet.
- + Funksjonshemmede skal så langt det er mulig gis plass.
- + Barna har plassen inntil plassen sies opp, eller de blir 5. klassinger.
- + Etter søknad kan funksjonshemmede barn i grunnskolen, eldre enn 5. trinn, gis rett til opphold i SFO, eller få et eget opplegg for fritidsplass i SFO åpningstiden. Dette vurderes opp mot det beste for hver elev. Avlastningsplass i helse og omsorgstjensten kan være et alternativ, og skal vurderes.

c. Klagerett

- + Opptak av barn i kommunal skolefritidsordning er et enkeltvedtak med klagerett etter Forvaltningsloven.
- + Klageinstans er Fylkesmannen i Nord-Trøndelag. Klagen sendes kommunen for ny vurdering og evt. videresending.

d. Størrelse på plasser, betalingssatser og betalingsordning.

- + Betalingssatsene i kommunale skolefritidsordninger fastsettes av kommunestyret, hovedsaklig i forbindelse med årlig budsjettbehandling.
- + Det gis tilbud om 50%, 80% og 100% plass. Plassene kan fordeles over 14 dagers turnus. En heldag(morgen og ettermiddag) teller 20%. Man kan ikke kjøpe mindre enn 50% plass, og kun heldager. Turnus skal legges fast med 1. mnd endrings/oppsigelsesfrist.
- + Ordinær SFO plass gjelder for skoleåret og følger skoleruta.
- + Krav om betaling i kommunale ordninger faktureres månedlig, i 10 rater på grunnlag av vedtak om opptak og oppholdstid.
- + Søskenmoderasjon. Det gis 30% reduksjon for 1. søsken (den nest eldste), og

- 50% for øvrige. Ingen søskenmoderasjon den 11. mnd..
- + For tilfeldig opphold gjelder særskilt satser.
- + Kostpenger kommer i tillegg til SFO prisen og beregnes etter størrelse på plass.
- + For de 4 ekstra ukene (såkalt 11. mnd) gjelder særskilt betalingsordning med en pris for full plass.

e. Den 11. måned.

+ **Omfang:**

Verdal kommune åpner for å holde SFO åpen på 2 skoler i kommunen, men med tilgang for alle elever fra 1. til 4. trinn i Verdal etter egen søknad. SFO elever med ordinær plass (10 mnd) blir prioritert ved opptak. Timekjøp skal til vanlig IKKE forekomme den 11. mnd.

+ **Sted:**

Stiklestad skole – SFO for Sfo elever fra Leksdal, Stiklestad, Vuku, Garnes og Volden skoler.

Verdalsøra Barneskole – Sfo for Sfo elever ved Ørmelen skole, Ness oppvekstsenter, Vinne skole og Verdalsøra Barneskole.

Sfo holder da åpen i 5 dager før første planleggingsdag før skolestart hver høst, 5 virkedager etter siste skoledag i juni og i høstferien og vinterferien i skolen.

+ **Funksjonshemmede barn:**

For funksjonshemmede elever med stort behov fra 5. til 10. trinn skal alltid avlastning ved f. eks Ringveg Nord el vurderes før plass i Sfo/dagtilbud i den 11. mnd..

+ **Opptak:**

Foreldre må søke om plass den 11. mnd i egen søknad som vil ligge på hjemmesiden til Verdal kommune. Opptak må bekreftes, og er bindende for alle de 4 ukene. Kun 100% størrelse på Sfo plass den 11. mnd . .

Funksjonshemmede elever har lik rett på plass som andre elever, men avlastning skal vurderes.

Forbehold:

Hvis søknadstallene viser at det er under 25 elever som søker om plass den 11.mnd så samordnes opptaket mellom de to åpne Sfo ène, og en Sfo stenges. Den Sfo med flest søkere holder åpent.






Åpningstid den 11. mnd.:

Sfo holder åpent fra 0645 til 1630. Maksimal oppholdstid pr. barn pr. dag er likevel 9 timer.


Andre vedtekter og kvalitet:

For andre forhold gjelder de normale vedtekter og kvalitetsplan for Sfo i Verdal kommune.


f. Oppsigelse av plass og konsekvenser ved manglende betaling.

-  Plass kan sies opp med en måneds varsel regnet fra første dag i måneden etter at oppsigelse er mottatt. Oppsigelsen skal være skriftlig, og den skal leveres/sendes skolefritidsordningen der barnet går.
-  Plass må sies opp før 1. april i skoleåret. Plassen gjelder inntil oppsigelse foreligger (1.-4. klasse).
-  For plass som ikke er gyldig oppsagt, vil foreldrebetaling bli innkrevd ut opptaksperioden uavhengig av om plassen benyttes eller ikke.
-  Hvis betaling for opphold uteblir etter eventuell purring, tapes retten til plass. Betaling for plassen vil likevel bli innkrevd inntil plassen blir gyldig oppsagt, jfr. punktene ovenfor.
-  Den 11. mnd (4 uker) er en uoppsigelig plass. Dvs den må betales hvis tilbud om plass er akseptert.

g. Friplass

-  Det kan søkes om dekning til utgifter for plass etter samme opplegg som for barnehager.

h. Ansvar og forsikring

-  Kommunens forsikring for barn i skole gjelder også når barna er i kommunal skolefritidsordning.

i. Leike- og oppholdsareal

Ved _____ skolefritidsordning disponeres følgende baserom: _____.

Samlet bruttoareal (disponibelt leike- og oppholdsareal) utgjør: m². Til utfylling

j. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Skolefritidsordningen er åpen hver skoledag til følgende tider:

Fra kl. _____ til skolestart kl. _____, og

fra skoleslutt kl: _____ til kl. _____.

Til utfylling

- ✚ Ved forskjøvet skoledag kan åpningstiden endres. Endring må varsles til foreldrene i rimelig tid på forhånd.

- ✚ Tilfeldige timer kan kjøpes ved behov.

k. Bemanning og ledelse.

- ✚ Rektor er administrativ og pedagogisk leder. Ved større SFO er det i tillegg en daglig leder.
- ✚ Grunnbemanningen i ordningen er ellers 1 assistent/fagarbeider til stede pr. 15 barn/hoder. Det 10. barnet utløser den 2. voksne.
- ✚ Tilleggs bemanning reguleres ved behov.
- ✚ Når kun en voksen er til stede må det ordnes med bakvakt/tilkallingshjelp ved behov.

Priser fra og med 1/8-2014 (Avvikende fra budsjettvedtak 2014 pga behov hos foreldre om 50% plass)

Grunnpris:	500kr (alle)
100% plass	2000kr + grunnpris (2500kr)
80% plass	1600kr + grunnpris (2100kr)
50% plass	1000kr + grunnpris (1500kr)
11.mnd:	3000kr + grunnpris (3500kr)
Kost:	100% plass – 200kr / mnd
	80% plass - 160kr/mnd
	50% plass - 100kr/mnd
	11.mnd - 200kr