

REGLEMENT FOR VERDAL UNGDOMSRÅD

Vedtatt av Verdal kommunestyre i møte den 2019 sak nr..

1 Formål og formell forankring

Ungdomsrådet er opprettet i samsvar med KommuneLOVEN § 5-12 og forskrift om medvirkningsordning.

Verdal ungdomsråd skal bidra til å gjøre Verdal kommune til et trygt og godt sted for barn og ungdom.

Verdal ungdomsråd er rådgivende organ for kommunen. Ungdomsrådet har rett til å uttale seg i saker som gjelder ungdom.

2 Valg og antall medlemmer

Ungdomsrådet består av 9 medlemmer og medlemmene skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år (jf. kommuneLOVEN §5-12, 3. avsnitt). Den som velges trenger ikke bo i Verdal kommune og det er ikke et krav om å ha stemmerett, jfr. veileder for ungdomsråd. Begge kjønn skal være representert med minimum 40 %.

Kommunestyret velger medlemmene i ungdomsrådet etter forslag fra elevråd, ungdomsklubb, ungdomsorganisasjoner med følgende fordeling:

- 2 representanter fra Verdalsøra ungdomsskole
- 2 representanter fra Vuku oppvekstsenter
- 3 representanter fra Verdal videregående skole
- 2 representanter etter forslag fra ungdomsklubb/ungdomsorganisasjon.

Medlemmene av Ungdomsrådet velges for 2 år av gangen. Det er ingen begrensning på antall perioder en representant kan sitte i rådet ut over begrensning i alder. Valgt ungdomsråd fungerer til nytt er valgt.

Ungdomsrådet velger selv leder og nestleder.

Opprykk og nyvalg foregår i samsvar med kommuneLOVEN § 7-10.

3 Ungdomsrådets oppgaver

Ungdomsrådet har rett til å uttale seg i alle saker som er viktig for ungdom. Ungdomsrådet skal behandle, involveres, og kunne gi høringsuttalelse i overordnede planer og saker om hvordan kommunen utvikler sine tjenester til unge, deriblant planstrategi, kommuneplan, planprogram for øvrige planer, budsjett og økonomiplanen. Rådet skal sikres god medvirkning i slike saker.

Saker skal legges fram på et så tidlig tidspunkt at rådets uttalelse kan påvirke sakens utfall.

Ungdomsrådets uttalelse skal følge saksdokumentene til det kommunale organ som fatter endelig vedtak.

Ungdomsrådet skal tilrettelegge for lytteposter for og med barn og unge. Ungdomsrådet kan selv ta opp saker som berører unge i kommunen.

Ungdomsrådet behandler ikke saker som gjelder enkeltpersoner.

Ungdomsrådet skal gi årsrapport til kommunestyret.

Ungdomsrådet har ingen beslutningsmyndighet, unntatt ved disponering av eget budsjett.

Ungdomsrådet har rett til å uttale seg før kommunestyret fastsetter saksbehandlingsregler og vedtar budsjett og mandat for ungdomsrådet (jf. forskriften § 3).

4 Innkalling, saksdokumenter og dokumentinnsyn

Ungdomsrådet har møter etter oppsatt møteplan, når leder finner det nødvendig, eller når minst 5 av medlemmene krever det.

Senest en uke før møtedagen sendes innkalling til alle medlemmer i ungdomsrådet. Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, saksliste og eventuelle saksdokumenter. Innkallingen sendes elektronisk.

Saksdokumenter legges på kommunens hjemmeside samtidig med at dokumentene sendes til ungdomsrådet.

Sekretariatsfunksjon for ungdomsrådet ivaretas av leder ved ungdomshuset Panzer.

5 Møteplikt og forfall

Medlemmer av ungdomsrådet har rett og plikt til å møte. Gyldig forfallsgrunn kan f.eks. være sykdom, vektige velferdsgrunner eller særlige utfordringer knyttet til studiemessige forpliktelser. Se også kommuneloven § 8-2 om rett til fri fra arbeid på grunn av møteplikten.

Forfall og forfallsgrunn skal så snart som mulig meldes til sekretariatet.

Et medlem som må forlate møtet på grunn av lovlig forfall, gir beskjed til leder

6 Fritak fra verv i ungdomsrådet

Fritak kan bare gis hvis medlemmet ikke kan ivareta vervet uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne. Fritaksgrunn kan være studieforhold, helseforhold eller andre velferdsgrunner som gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle pliktene som følger med vervet. Søknaden må være så konkret begrunnet at det er mulig å vurdere den opp mot kommunelovens bestemmelser.

En søknad om fritak kan gjelde for et kortere tidsrom eller for resten av valgperioden.

7 Inhabilitet

Hovedregel

Inhabilitet medfører at et medlem ikke kan være med på å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse, eller avgjøre en sak som er lagt frem for politisk behandling. Årsaker til inhabilitet kan være at

- medlemmet er part i saken (direkte berørt)
- medlemmet er i slekt eller svogerskap med en part i rett opp- eller nedstigende linje (f.eks. barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre) og søsken,
- medlemmet er leder, har en ledende stilling eller sitter i styret i et selskap som er part i en sak som er lagt frem for politisk behandling
- andre særegne forhold kan svekke tilliten til at medlemmet er upartisk

Når habiliteten vurderes, skal det blant annet legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for medlemmet selv, eller for noen som medlemmet har nær personlig tilknytning til. Her gjelder også nære familie- eller vennsforhold, ikke bare slektsforhold. Det skal også legges vekt på om en part har reist inhabilitetsinnsigelse.

Et medlem er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv, eller når det skal fastsettes godtgjøring o.l. for slike verv.

Habilitet for medlemmer som også er ansatt

Et medlem som også er ansatt i kommunen, og som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak, er inhabil til å behandle den samme saken i et folkevalgt organ. Dette gjelder likevel ikke når årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan behandles.

Saksbehandling i habilitetssaker

Folkevalgte organer avgjør selv saker om inhabilitet som gjelder organets medlemmer. Medlemmet det gjelder, deltar ikke når saken behandles. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta når saken om deres egen eller et annet medlems habilitet behandles. Unntaket er hvis organet ikke vil være vedtaksført uten at alle medlemmene deltar.

Medlemmene skal i god tid melde fra til sekretariatet dersom det oppstår forhold som kan føre til inhabilitet. Hvis det er tvil om medlemmet er inhabil eller ikke, skal sekretariatet utrede habiliteten før ungdomsrådet behandler spørsmålet.

Et medlem som er inhabil i en sak, kan ikke delta i noen deler av behandlingen av denne saken. I saker hvor det er varslet inhabilitet, skal det innkalles varamedlem.

Inhabilitet er regulert i kommuneloven § 11-10, jf. forvaltningsloven § 6 flg.

8 Rett for andre til å delta i møtene

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett (jf. kommuneloven § 6-1, 3. avsnitt). Rådmannen eller den rådmannen delegerer det til, har møte- og talerett (jf. kommuneloven 13-1, femte avsnitt).

Dersom en særskilt lovbestemmelse gir andre enn ungdomsrådets medlemmer rett til å delta i møtet, skjer dette med de rettighetene og pliktene som denne loven gir.

9 Møteleder, åpne møter og taushetsplikt

Møtet ledes av leder eller nestleder. Ved forfall velger ungdomsrådet med alminnelig flertall en møteleder blant medlemmene til å lede møtet.

Møtet skal holdes for åpne dører. Unntaket er de tilfellene der kommuneloven § 11-5 gir rett til å lukke møtet, for eksempel på grunn av lovbestemt taushetsplikt. Hvis møtelederen eller ungdomsrådet vedtar det, kan debatten om lukking av møtet foregå for lukkede dører. Voteringen skal skje i åpent møte, jf. kommuneloven § 11-5.

Når en sak etter loven behandles for lukkede dører, gjelder taushetsplikt for ungdomsrådets medlemmer og de kommunalt ansatte som er til stede. Taushetsplikten er begrenset til de dokumentene og opplysningene som er underlagt taushetsplikt eller unntatt offentlighet etter loven.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter.

Ungdomsrådet kan unntaksvis holde fjernmøter, for eksempel videomøter, jf. kommuneloven § 11-7. Avgjørelse om å holde fjernmøte følger reglementets pkt 5 første avsnitt.

10 Møtebok (møtereferat)

Ungdomsrådet fører møtebok eller referat for sine møter. Sekretariat har ansvar for at det blir ført møtebok med videre.

Møteboka skal vise:

- tid og sted for møtet
- hvem som møtte, og hvem som var fraværende
- hvem som eventuelt trer fra eller til under forhandlingene, slik at det er mulig å se hvem som har deltatt i behandlingen av hver enkelt sak
- hvilke saker som ble behandlet
- hvilke vedtak som ble truffet
- gangen i forhandlingene og at vedtakene er truffet på rett måte
- hvilke forslag som er satt fram til hver sak, og stemmetall for hvert forslag
- eventuelle protokolltilførsler fra et mindretall

Møteprotokollen skal uten ugrunnet opphold legges ut på kommunens hjemmeside. I neste møte legges møteboka fram som egen sak for godkjenning.

Saksdokumentene og møteboka skal arkiveres i samsvar med arkivloven og Verdal kommunes arkivreglement.

11 Godtgjøring

Ungdomsrådets møtende medlemmer godtgjøres etter Verdal kommunes forskrift for folkevalgtes godtgjøring.

12 Taushetsplikt

Ungdomsrådets medlemmer har, i henhold til forvaltningsloven, taushetsplikt om opplysninger som de kan få kjennskap til i kraft av sine verv.