

Avtale om samarbeid innen geodata og oppmåling

mellom

Levanger kommune

(org.nr.: 938 587 051)

og

Verdal kommune

(org.nr.: 938 587 418)

1. Grunnlaget for avtalen

Denne gjelder administrativt vertskommunesamarbeid mellom Levanger og Verdal kommuner om enkelte tjenester i teknisk sektor, jf. kommuneloven kapittel 20 om vertskommuner. Avtalen er vedtatt, jf. kommunestyrevedtak xx/23 i Levanger kommune og kommunestyrevedtak xx/23 i Verdal kommune.

Avtalen gjelder samarbeid innen tjenestene oppmåling og geodata.

2. Deltakerkommuner, jf. kommuneloven § 20-2 første ledd

Vertskommune er Verdal kommune

Samarbeidskommune er Levanger kommune.

3. Formål og oppgaver

Målsettingene med dette vertskommunesamarbeidet innenfor oppmåling og geodata mellom Levanger kommune og Verdal kommune er:

Redusere sårbarhet og risiko - Kravene til kompetanse og behovet for oppdatering øker innenfor fagområdet. Et formål og krav til samarbeidet er at dette bidrar til redusert sårbarhet og risiko for kommunene.

Øke kompetanse - Mulighetene for å lære av hverandre er mange, og kompetanseutvikling muliggjøres ved forpliktende samarbeid.

Øke muligheten til å fokusere på utvikling - Det å kunne dele på ressurser kan frigjøre tid, og gjør det enklere å investere og holde seg a jour med tanke på. utstyr, tekniske løsninger nye prosesser og mer effektiv oppgaveløsning.

Bygge robuste arbeids-/fagmiljøer - Gjøre kommunene mer attraktive som arbeidsgiver, noe som vil gjøre det lettere å rekruttere og beholde personell.

Effektivisering - Samarbeidet skal innen de enkelte fag/tjeneste-områdene bidra til effektiviseringsgevinst for begge kommunene.

Opprettholde/forbedre tjenestetilbudet - Dette vil komme som et resultat av effektivisering.

Verdal kommune skal utføre de oppgavene som hører til oppmåling og geodata. Sakene skal behandles i tråd med gjeldende regelverk for de enkelte fagområdene, herunder

saksbehandlingsreglene for offentlighet og taushetsplikt. Saker som kun gjelder en av kommunene (eks en oppmålingsforretning for en gitt eiendom) arkiveres i vedkommende kommunes saksbehandlersystem. Andre saker (saker som gjelder begge kommunene/samarbeidet) arkiveres i vertskommunens saksbehandlersystem.

4. Myndighet og delegering jf. kommuneloven § 20-2 annet ledd

Kommunestyret i Levanger kommune instruerer kommunedirektøren om å delegerer oppgaver og myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning etter relevant regelverk til kommunedirektøren i Verdal kommune. Ved tvil om en sak er av prinsipiell betydning, avklares dette med kommunedirektøren i Levanger.

Kommunedirektøren i vertskommunen kan delegerer myndighet etter denne avtalen videre til administrativ ledelse for kart og geodata.

5. Lokalisering og organisering av arbeidet

Opgavene som gjelder i denne avtalen blir lokalisert i vertskommunen. Tilstedeværelse i samarbeidskommunen tilpasset etter behov og i forhold til det enkelte fagområde.

Samarbeidet organiseres under vertskommunens administrasjon. Det er kommunedirektøren i vertskommunens ansvar å sørge for god og jevnlig kontakt kommunene imellom.

6. Samarbeidsorgan

Felles samarbeidsorgan består av kommunedirektørene, eller den kommunedirektøren oppnevner. Tillitsvalgte skal være representert i samarbeidsorganet. Samarbeidsorganet skal innstille til kommunestyrene budsjett- og handlingsplanarbeid mellom deltakerkommunene. Samarbeidsorganet skal følge opp internkontroll og kvalitet i tjenestene samarbeidet er ansvarlig for, samt avklare grensesnitt mot andre fagområder/tjenester innen kommunene.

Leder for tjenesteområdet har det løpende daglige ansvar for oppfølging av drift og resultater i samarbeidet, prioritering av oppgaver, oppdatering av rutiner, samt avklaring av utøvelse av oppgaver som ligger i samarbeidet.

Samarbeidsorganet skal løpende evaluere samarbeidet og ved behov ta initiativ til endring av samarbeidsavtalen.

Samarbeidsorganet skal møtes minimum 4 ganger per år. Andre ressurser tas med i møter etter behov.

7. Økonomi og regnskap

Hvert kommunestyre vedtar budsjett for tjenestene til innbyggerne som omfattes av samarbeidet i egen kommune. Prissetting av tjenestene til innbyggerne avtales mellom deltakerkommunene i forbindelse med årlig budsjettvedtak.

Driftsutgiftene for det enkelte året fordeles på deltakerne i forhold til den enkelte deltakerkommunes innbyggertall pr. 31.12. foregående år, med mindre særskilte forhold tilsier en annen fordeling for det enkelte år. Samarbeidsorganet avgjør slike spørsmål. Samarbeidskommunen overfører sin andel periodisert, og endelig andel avregnes ved avslutning av årsregnskap hvert år.

Det skal utarbeides administrative rutiner for regnskapsføring og budsjettering.

8. Rapportering

Leder for tjenesteområdet rapporter kvartalsvis, samt årsberetning, til samarbeidsorganet på drift, økonomi og personal.

Tjenester som er basert på selvkost skal identifiseres og rapporteres i henhold til kalkyle og etterkalkyle.

Dersom vertskommunen i løpet av budsjettåret får indikasjoner på at vedtatt budsjett i samarbeidskommunen ikke vil være tilstrekkelig til å dekke kostnadene ved å levere tjenestene til innbyggerne i samarbeidskommunen, skal vertskommunen snarest orientere kommunedirektøren i samarbeidskommunen og samarbeidsorganet om dette.

Samarbeidskommunen skal ellers orienteres fortløpende om viktige forhold knyttet til samarbeidets drift, organisering og rapporter i forbindelse med revisjoner og offentlige tilsyn.

Vertskommunen har ansvar for rapportering til Statsforvalteren og andre offentlige organer, og til samarbeidet. I denne rapporteringen skal det skilles mellom deltakerkommunene.

9. Saksbehandling, underretning, klage mv.

Vertskommunen har det faglige og administrative ansvaret for tjenestene som inngår i samarbeidet, og for at saksbehandlingen er fullt ut forsvarlig og følger saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven og særlover, samt eventuelle retningslinjer og instruksjoner som gjelder i deltakerkommunene. Vertskommunen er også ansvarlig for at virksomheten skjer i tråd med offentlighetsloven, personopplysningsloven og annet relevant regelverk.

Samarbeidet skal prioritere å harmonisere og utvikle saksbehandling, interne rutiner, instruksjoner og retningslinjer for tjenestene for å oppnå de målsettinger som er satt for samarbeidet, bl.a. ved å etablere beste praksis.

Samarbeidskommunen plikter å gi vertskommunen all informasjon som er nødvendig for behandling av sakene, og kan vedta instruksjoner og retningslinjer for saksbehandlingen. Samarbeidskommunen kan til enhver tid be om å bli orientert om alle forhold som gjelder vertskommunens utøvelse av den delegerte myndigheten. Vertskommunen orienterer partene i en sak om at vedtak blir truffet på vegne av en samarbeidskommune.

Klage over vedtak truffet av vertskommunen følger av reglene i forvaltningslovens § 28 første ledd.

10. Informasjon

Vertskommunen har ansvar for informasjon om tjenestene samarbeidet omfatter i forhold til samarbeidsinstanser og all utadrettet informasjon.

I den løpende drift er det vertskommunens ansvar å gi publikumsrettet informasjon, også til innbyggerne i samarbeidskommunen. Dette skal skje gjennom kommunens ordinære kommunikasjonskanaler.

11. Personal

Vertskommunen har personalansvar for ansatte som omfattes av samarbeidet. Tidligere oppgavefelleskap overføres til Verdal kommune som en virksomhetsoverdragelse. Individuelle avtaler eller rettigheter som vedrører den enkelte medarbeider overføres i sin helhet til vertskommunen.

12. Lovlighetskontroll

Lovlighetskontroll skjer etter reglene i kommuneloven § 20-7 kapittel 27.

13. Uttreden/oppløsning

Dersom begge deltakerkommunene er enige etter politisk behandling, kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning jf. kommuneloven § 20-8.

Avtalen er ikke tidsavgrenset, men kan sies opp skriftlig med ett års varsel fra den ene parten. Avtalen opphører da ved første årsskifte etter at ett år har gått.

Samarbeidskommunen kan likevel til enhver tid trekke tilbake den delegerte myndigheten og avslutte samarbeidet med øyeblikkelig virkning. Kostnader som dette fører til for samarbeidet og for vertskommunene i oppsigelsestiden og ellers etter dette punktet dekkes av samarbeidskommunen.

Ved opphør skal verdier og løsøre som er kjøpt inn til samarbeidet, samt andre økonomiske plikter i eventuell avtalt bindingsperiode, fordeles etter avtale.

14. Tvistemål

Tvister mellom om partene skal søkes løst i minnelighet.

Blir partene ikke enige, løses tvisten etter alminnelige regler med Trøndelag tingrett som verneting.

15. Iverksettelse og endring

Avtalen gjelder fra xx.xx.xxxx

Avtalen skal revideres dersom samarbeidet utvides til flere fagområder eller om fagområder tas bort. Endring i avtalen kan gjøres av kommunestyre dersom begge deltakerkommunene treffer likelydende vedtak.

Levanger/Verdal, den xx.xx.xxxx

For Levanger kommune

For Verdal kommune